



PR/118567 | (Japanese Speaking) Administrative / Office Support Associate

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment UK

Job ID

1599831

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Permanent Full-time

Location

United Kingdom

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

June 26th, 2026 12:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

Administrative / Office Support Associate (事務・オフィスサポート アソシエイト)
ロンドンにある金融機関にて、事務 / オフィスサポート担当を募集しています。

勤務地：ロンドン（ハイブリッド勤務）

給料：経験により£40k～

雇用形態：正社員

職種分野：金融サービス / 管理・サポート

勤務時間：月一金 9:00-17:00

開始時期：決まり次第すぐに

ポジション概要

戦略企画部門にて **Administrative / Office Support Associate** を募集します。

本ポジションは、コンプライアンスおよびビジネス部門を横断的に支援し、内部統制・リスク管理・課題対応が円滑に進む

ようサポートする役割です。

コントロール/サポート機能と密に連携し、重要事項についてはシニアマネジメントへのエスカレーションを行います。日本語と英語の双方を日常的に使用するポジションです。

主な業務内容

- フロントオフィス部門の法令・規制遵守に向けた運営サポート
- 内部統制プロセスの妥当性・有効性の確認および改善事項のフォローアップ
- 戦略企画部・コントロール&アドミニストレーショングループの業務補助
- シニアマネジメント、関連部署、海外拠点および日本本社との調整・連携
- 英語・日本語による定例/非定例レポート、管理資料の作成・レビュー
- 規制当局対応、内部監査・外部監査対応に関する事務サポート
- イレギュラー案件やインシデント発生時の管理・記録対応
- コンプライアンス部門および日本本社関連チームとの協働

応募要件

- コーポレートバンキングまたは投資銀行業務に関する基礎的な知識
- 金融業界への高い関心
- 日本語・英語ともにビジネスレベル以上の語学力（読み書き・会話）
- Microsoft Office 365（特に Excel、PowerPoint）の実務スキル
- 高い正確性と細部への注意力
- 優先順位をつけ、プレッシャー下でも業務を遂行できる能力
- 円滑な対人コミュニケーション力

歓迎する人物像・コンピテンシー

- 顧客志向および高いコンプライアンス意識
- 判断力・リスクマネジメント能力
- 変化に前向きで、成果創出を意識できる方
- 多様性を尊重し、チームワークを大切にできる方
- 高い倫理観と誠実さを持つ方
- 将来的に管理部門やガバナンス領域でのキャリア形成を目指す方

応募対象

- ○永住権、配偶者、パートナービザ、YMS、Graduateビザ（※残期間が1年半以上）
- ×Studentビザ、ビザのスポンサーシップが必要な方
- ビザサポート：なし

※書類選考を通過された方のみにご連絡させていただきますので、予めご了承くださいませ。

#LI-JACUK #HK

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use>

Company Description