



PR/123785 | 財務経理GM候補

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Indonesia

Job ID

1599757

Industry

Civil Engineering and Construction

Job Type

Permanent Full-time

Location

Indonesia

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

June 26th, 2026 11:55

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

会社概要

生活インフラ領域に関わる事業を展開する企業にて、財務経理ポジションの募集です。

同社は、インドネシア国内で複数の事業体を有し、長期的な視点で事業運営を行っている企業です。

プロジェクト型のビジネスを基盤とし、堅実な管理体制のもとで事業を推進しており、組織全体としては安定性と持続的な成長の両立を重視しています。

本ポジションは、現地拠点の中核を支える管理部門として、経営判断に近い立場で財務・経理領域を担うことができる点が特徴です。

職務内容

- 日常仕訳、原価管理、財務諸表の作成および決算業務
- 管理会計・財務会計に関するレポート作成および数値管理
- 税務関連書類の作成・管理（移転価格税制関連資料を含む）
- 外部監査（会計監査・税務監査）への対応

- 社内基幹システム（ERP）導入・運用プロジェクトへの参画
- 業務効率化や再現性向上を目的としたSOPの整備
- （上位ポジションの場合）管理部門全体に関わる横断的な業務への関与

応募要件

- 経理または財務分野における実務経験
- 決算業務や財務諸表作成に関する実務知識
- 英語を用いた業務コミュニケーションが可能な方
- 複数関係者と連携しながら業務を進められる方
- 変化のある環境においても柔軟に対応できる方

福利厚生

- 雇用形態：現地採用（1年更新）
- 給与：IDR 30,000,000 ~ 80,000,000（手取り）
- THR：1か月分支給
- 業績連動ボーナス
- 健康保険および健康診断
- 業務用車両および運転手の支給
- 勤務時間：月～金 8:00～17:00

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/terms-of-use>

Company Description