



PR/110324 | インド / ムンバイの日系不動産デベロッパーにて通訳 / 業務サポート職の募集

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment India

Job ID

1599462

Industry

Real Estate Brokerage, Management

Job Type

Permanent Full-time

Location

India

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

June 26th, 2026 11:24

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

■事業内容

- ・日本最大級の不動産デベロッパーのインド拠点
- ・インドにおける日本品質の商業不動産開発、運営、管理
- ・オフィスビル（鉄骨造）を中心とした不動産プロジェクトの企画・開発

■業務内容**【入社直後～当面】**

- ・日本本社および関係者（出張者）のアテンド業務
- ・社内外ミーティングでの通訳（日本語⇄英語）
- ・現地ベンダー、管理会社、関係機関との調整補助

【将来的には（適性・志向に応じて）】

- ・テナントリーシング営業
- ・営業事務/契約サポート
- ・オフィスビル運営・管理
- ・コンシェルジュ業務
- ・コーポレート部門（総務・管理）サポート

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.in/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.in/terms-of-use>

Company Description