



PR/160669 | 順調に拡大中の日系ファンド会社にてファンドアドミン兼コーポレートアドミン・アシスタント(就労ビザ不要の方対象)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Malaysia

Job ID

1599363

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Permanent Full-time

Location

Malaysia

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

June 26th, 2026 11:14

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

就労ビザが不要でエクセルと日本語が強みの方を募集！

【ポジション】

日系ファンド/コーポレートアドミニストレーション担当(日本語スピーカー)

主体的に業務を遂行し、幅広いオペレーションを担当いただけるファンド/コーポレートアドミニストレーション担当者を募集。ファンド管理業務およびコーポレート管理業務をサポートしていただきます。

【ファンドアドミニストレーション業務】

- 管理業務サポート
- 投資家コミュニケーションのサポート
- ポートフォリオモニタリング
- キャッシュフロー管理
- 記録管理
- コンプライアンス・規制対応サポート
- レポート作成・分析
- 社内外ステークホルダーとの連携
- プロセス改善の取り組み

【コーポレートアドミニストレーション業務】

- 請求書処理
 - 経費精算
 - 財務関連ドキュメント管理
 - 他部署や外部関係者とのコミュニケーション
 - 財務規制や社内ポリシー遵守のサポート
 - 一般的な事務業務
 - その他のアドホック業務
- ※業務にはプロセスマニュアルあり

【応募要件】

- 日本語・英語ともにビジネスレベル（読む・書く・話す）
- 基本的な会計知識
- マレーシアで就労パスが不要な方
- 大卒以上
- Microsoft Excel の高いスキル
- ファンド会計の経験があれば尚良し（必須ではありません）

【その他】

- 勤務時間：9:00～18:00（フレックスあり）
- 勤務地：クアラルンプール（モノレール駅近く）

#LI-JACMY
#statekl

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.my/privacy-policy>
Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.my/terms-of-use>

Company Description