



PR/095807 | 生産管理課長

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Vietnam Co., Ltd

Job ID

1599136

Industry

Other (Manufacturing)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Vietnam

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

June 26th, 2026 11:02

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

I. 想定業務

■基幹システム及び部門新規立ち上げ

- ERPシステムの運用改善、要件定義と効率化
- 生産管理課の立上げ、組織化及び安定化

■マネジメント

- 課員を統括し、チームのスキル開発、業績評価、スタッフの管理・監督
- 部内規定/生産管理/資材プロセスの策定

■生産・出荷計画管理

- ・日本本社との受注オーダーの調整・確認及び生産計画・出荷計画の策定と実行
- ・SMT、DIP、本体工程を統括した生産計画管理と生産進捗管理

■資材・物流管理 * 外部委託先管理含む

- ・外部倉庫との納品・出荷コントロール及び循環棚卸含む倉庫管理とスペース効率改善
- ・EPE企業としてお輸出における税関との調整、在庫管理と税関報告書の策定及び説明

■原価管理

- ・工場原価及び原価ストラクチャーの作成
- ・工場生産高、売上高実行実績管理と社内資料作成
- ・新製品原価推移進捗管理

II.求める人物像

< 必須 >

- ・最終学歴: 大学卒以上
- ・電子機器生産工場の生産管理部門にてリーダー職以上の経験: 3年以上
- ・電子機器生産工場にて生産管理/資材管理の実務担当経験: 5年以上
- ・生産管理全般、QCD管理（品質・コスト・納期）の実務担当経験
- ・ERP（基幹業務システム）の要件定義・改善経験（MCFrame使用経験があれば尚良し）歓迎条件
- ・日系企業での就業経験
- ・語学 | 日本語: ビジネス初級 JLPT N2以上(但し、実際のコミュニケーション能力重視)

< 歓迎要件 >

- ・日本企業でのコーポレート業務経験
- ・ビジネス中上級レベル（社内会議で内容を理解し発言できる）会計ソフトウェアに精通していること

III.労働条件

- ・労働時間: 平日 8 : 00 ~ 17 : 00 （月～金と隔週を上限とした土曜勤務）
- ・休日休暇: 土日、祝日、テト休暇、有給、育児、慶弔
- ・昇給: 年 1 回、賞与 : テト賞与 1 か月（1月）
- ・諸手当 : 通勤、日本語、食事、残業、賃貸住宅補助、海外出張ガソリン代、駐車場代
- ・交通手段 : ホーチミン市内から乗り合い送迎、バイク通勤可、自家用車通勤は要相談
- ・有給休暇: 12日間/年

IV.採用プロセス: 面接2回 (日本語)

#LI-JACVN

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.vn/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.vn/terms-of-use>

Company Description