



横浜【Finance Manager】外資BPOサービス大手で財務マネージャー募集 | 英語力活かせる

シンガポール本社 世界30ヵ国の拠点でグローバル展開中 20年以上の実績

Job Information

Hiring Company

TDCX Japan

Job ID

1598914

Industry

Other (Recruitment Services)

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Kanagawa-ku

Train Description

Keihin Tohoku Line (Tokyo-Yokohama), Yokohama Station

Salary

9 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

9:00~18:00

Holidays

完全週休2日制

Refreshed

June 26th, 2026 10:42

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

★このポジションの魅力★

- ・日本法人の財務責任者として、経営に深く関われるポジション
- ・グローバル企業ならではの国際的なキャリアが築ける
- ・大きな裁量を持ち、事業成長に直接貢献できる
- ・急成長企業で幅広いスキルを身につけられる
- ・高水準の待遇と福利厚生制度で柔軟な働き方を実現

TDCX Japanでは、日本法人の財務・経理機能全般を統括する財務マネージャーを募集しています。本ポジションは日本法人の財務責任者として、経営陣およびグローバル・リージョナルチームと連携しながら、財務戦略、コンプライアンス、予算管理、経営分析をリードしていただく重要なポジションです。財務報告、税務対応、監査対応、予算策定・予測管理、給与関連業務の管理など幅広い業務を担当し、事業成長を支える財務基盤の強化を推進していただきます。

【主な業務内容】

■財務・経理業務全般

- TDCX Japanにおける財務・経理業務全般の統括
- 月次・四半期・年次決算の管理および報告
- 財務データの分析および経営層へのレポーティング
- キャッシュフローおよび運転資金の管理
- 財務リスクの把握と管理
- 日本法人における財務責任者としての窓口対応

■予算策定・予測管理

- 年次予算策定および定期的なフォーキャスト作成
- 各部門と連携した予算管理
- コスト最適化および業務効率化の提案
- 経営判断に必要な財務分析の提供
- 新規事業や事業拡大に伴う収支シミュレーションおよび事業計画作成

■税務・監査・コンプライアンス

- 日本国内の会計基準および法令への準拠
- 外部監査法人・税理士・社労士・規制当局との対応
- 法定監査および内部監査対応
- 法人税、消費税等の税務申告および管理
- 財務統制およびガバナンス体制の維持・改善

■給与・ベンダー管理

- HRおよび外部ベンダーと連携した給与関連業務の管理
- 社会保険・税金等の法定手続きの管理
- 請求書、支払業務、経費精算の承認・管理
- 財務関連ベンダーとの契約管理
- 必要に応じた購買関連業務のサポート

■ビジネスパートナー業務

- 日本法人経営陣への財務面でのアドバイス提供
- グローバルおよびリージョナル財務チームとの連携
- 新規プロジェクトや事業拡大に伴う財務サポート
- 必要に応じて財務チームメンバーの育成・マネジメント
- 財務観点からの経営判断支援

【勤務地】

神奈川県横浜市神奈川区金港町1-7（最寄駅：横浜駅）
 転勤なし
 駅から徒歩10分以内

【勤務形態】

- ・入社後のオンボーディングおよび試用期間中はオフィス勤務
- ・試用期間終了後はハイブリッド勤務可能

【勤務時間】

09:00～18:00
 実働時間：8時間/日

【雇用形態】

正社員
 ※試用期間あり（4ヵ月）（期間中の待遇変更なし）

【給与】

想定年収 900万円～ ※経験・能力を考慮のうえ決定

【待遇・福利厚生各種制度】

- ◇ 雇用保険
- ◇ 厚生年金
- ◇ 労災保険
- ◇ 健康保険
- ◇ 服装自由
- ◇ 交通費支給あり

【休日・休暇】

完全週休2日制（土日祝休み）
 ◇ 年間休日120日前後

- ◇ 年次有給休暇
 - ◇ その他会社規定による休暇制度
-

Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】

- 財務、会計、経済学または関連分野の学士号
- 財務・経理分野で7年以上の実務経験
- 日本国内における財務・経理業務経験
- ビジネスレベル以上の英語力
- ネイティブレベルの日本語力

【歓迎する経験・スキル】

- 外資系企業での勤務経験
 - BPO、IT、サービス業界での経験
 - マネジメント経験
 - ERPシステム利用経験
 - 公認会計士（CPA）、日商簿記1級・2級等の資格保有者
 - 監査法人やコンサルティングファームでの経験
-

Company Description