

横浜 【Finance Manager】 外資BPOサービス大手で財務マネージャー募集｜英語力活かせる

シンガポール本社　世界30ヵ国の拠点でグローバル展開中　20年以上の実績

Job Information

Hiring Company
TDCX Japan

Job ID
1598914

Industry
Other (Recruitment Services)

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Kanagawa-ku

Train Description
Keihin Tohoku Line (Tokyo-Yokohama), Yokohama Station

Salary
9 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours
9:00~18:00

Holidays
完全週休2日制

Refreshed
October 30th, 2026 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 6 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

★このポジションの魅力★
・日本法人の財務責任者として、経営に深く関われるポジション
・グローバル企業ならではの国際的なキャリアが築ける
・大きな裁量を持ち、事業成長に直接貢献できる
・急成長企業で幅広いスキルを身につけられる
・高水準の待遇と福利厚生制度で柔軟な働き方を実現

TDCX Japanでは、日本法人の財務・経理機能全般を統括する**財務マネージャー**を募集しています。
本ポジションは日本法人の財務責任者として、経営陣およびグローバル・リージョナルチームと連携しながら、財務戦略、コンプライアンス、予算管理、経営分析をリードしていただく重要なポジションです。
財務報告、税務対応、監査対応、予算策定・予測管理、給与関連業務の管理など幅広い業務を担当し、事業成長を支える財務基盤の強化を推進していただきます。

【主な業務内容】
■財務・経理業務全般
- TDCX Japanにおける財務・経理業務全般の統括
- 月次・四半期・年次決算の管理および報告
- 財務データの分析および経営層へのレポーティング
- キャッシュフローおよび運転資金の管理
- 財務リスクの把握と管理
- 日本法人における財務責任者としての窓口対応

■予算策定・予測管理
- 年次予算策定および定期的なフォーキャスト作成
- 各部門と連携した予実管理
- コスト最適化および業務効率化の提案
- 経営判断に必要な財務分析の提供
- 新規事業や事業拡大に伴う収支シミュレーションおよび事業計画作成

■税務・監査・コンプライアンス
- 日本国内の会計基準および法令への準拠
- 外部監査法人・税理士・社労士・規制当局との対応
- 法定監査および内部監査対応
- 法人税、消費税等の税務申告および管理
- 財務統制およびガバナンス体制の維持・改善

■給与・ベンダー管理
- HRおよび外部ベンダーと連携した給与関連業務の管理
- 社会保険・税金等の法定手続きの管理
- 請求書、支払業務、経費精算の承認・管理
- 財務関連ベンダーとの契約管理
- 必要に応じた購買関連業務のサポート

■ビジネスパートナー業務
- 日本法人経営陣への財務面でのアドバイス提供
- グローバルおよびリージョナル財務チームとの連携
- 新規プロジェクトや事業拡大に伴う財務サポート
- 必要に応じて財務チームメンバーの育成・マネジメント
- 財務観点からの経営判断支援

【勤務地】
神奈川県横浜市神奈川区金港町1-7（最寄駅：横浜駅）
転勤なし
駅から徒歩10分以内

【勤務形態】
・入社後のオンボーディングおよび試用期間中はオフィス勤務
・試用期間終了後はハイブリッド勤務可能

【勤務時間】
09:00 ~ 18:00
実働時間：8時間/日

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり（4ヵ月）（期間中の待遇変更なし）

【給与】
想定年収　900万円 ~　※経験・能力を考慮のうえ決定

【待遇・福利厚生各種制度】
◇ 雇用保険
◇ 厚生年金
◇ 労災保険
◇ 健康保険
◇ 服装自由
◇ 交通費支給あり

【休日・休暇】
完全週休2日制（土日祝休み）
◇ 年間休日120日前後

◇ 年次有給休暇
◇ その他会社規定による休暇制度

Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】
- 財務、会計、経済学または関連分野の学士号
- 財務・経理分野で7年以上の実務経験
- 日本国内における財務・経理業務経験
- ビジネスレベル以上の英語力
- ネイティブレベルの日本語力

【歓迎する経験・スキル】
- 外資系企業での勤務経験
- BPO、IT、サービス業界での経験
- マネジメント経験
- ERPシステム利用経験
- 公認会計士（CPA）、日商簿記1級・2級等の資格保有者
- 監査法人やコンサルティングファームでの経験

Company Description