



【ロジスティクスサービス部 / 貿易事務】東京勤務 / 転勤なし / 年休128日

秋山産業株式会社での募集です。購買のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

秋山産業株式会社

Job ID

1598836

Industry

Specialized Import, Export

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours

09:00 ~ 18:00

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年次有給休暇（入社半年経過後10日...）

Refreshed

June 25th, 2026 17:03

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2389501】

【業務概要】

ロジスティクスサービス部において、食品原料、たばこ製品、化学品等の輸出入業務を中心とした貿易実務全般をご担当いただきます。

国内外のサプライヤーや物流会社、通関業者、保険会社、社内営業担当など多くの関係者と連携しながら、円滑な国際取引の実現を担うポジションです。

将来的には担当業務の幅を広げながら、輸出入実務の中核人材としてご活躍いただくことを期待しています。

【詳細】

ご経験や適性に応じて、以下の業務をご担当いただきます。

- 国内外のサプライヤーとの納期調整および各種連絡
- 輸出入案件の進捗管理
- 船積手配および物流会社との調整
- 通関業者への通関依頼
- 船積書類（Invoice、Packing List等）の作成および確認
- 請求書、納品書等の作成 ■海外送金および支払依頼業務
- クーリエ（国際宅配便）の出荷手配
- 経済産業省への輸出ライセンス申請
- 保険求償対応
- 関税割当（関割）に関する数量管理
- 国内顧客対応および営業サポート業務

※上記は業務の一例です。ご経験や適性に応じて担当業務を決定いたします。 ※海外とのコミュニケーションは主にメールですが、電話やWeb会議で英語を使用する機会もあります。

Required Skills

【必須】

- 貿易事務の実務経験5年以上
- 輸出入実務経験をお持ちの方
- 英語によるメール対応ができる方
- 英語による電話対応やWeb会議に対応できる方
- 日本語でのビジネスメール作成および電話対応・折衝ができる方
- PCスキル（Excel、Word、PDF編集ソフト等）
- 社内外の関係者との調整・交渉経験をお持ちの方

【歓迎】

- 商社での貿易実務経験 ■国際物流会社（フォワーダー等）での輸出入業務経験
- メーカーでの海外調達・輸出入業務経験
- 食品原料、化学品、消費財等の輸出入実務経験
- 多種多様な商材の輸出入実務経験
- 貿易実務検定B級以上
- TOEIC730点以上、またはそれと同等の英語力
- 通関・物流に関する知識をお持ちの方

【求める人物像】

- 関係者との調整や交渉を主体的に進められる方
- 納期やスケジュール管理を正確に行える方
- 複数案件を同時並行で管理できる方
- 変化や突発対応にも柔軟に対応できる方
- 社内外とのコミュニケーションを大切にできる方

Company Description

グローバル専門商社として確固たるポジションを築き、たばこ事業では海外の葉巻・紙巻たばこ/手巻きたばこをはじめ、たばこ製造に必要な香料化成品や、近年では食品原料事業として、食品用デンプンの輸入販売等、事業展開しております。