



## 海外拠点経理マネージャー※インドネシア駐在【創業約100年老舗業務用チョコレートメーカー】

大東カカオ株式会社での募集です。 内部統制・SOX・コンプライアンスのご経験の...

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

大東カカオ株式会社

**Job ID**

1598738

**Industry**

Food and Beverage

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

5 million yen ~ 8.5 million yen

**Work Hours**

08:45 ~ 17:30

**Holidays**

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始 年次有給休暇、結婚休暇、出産休暇、...

**Refreshed**

June 25th, 2026 17:02

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2328037】

当社は、業務用チョコレートの製造販売、製菓・製パン原料の製造販売、その他加工食品の製造販売を行っている日清オイリオグループ子会社になります。

今回は、主にインドネシア海外拠点の経理体制強化の為、以下業務をお任せしたいと考えております。  
事業推進室として、海外拠点の強化に努めていただき、ゆくゆくは社長直下にて経営全体に関与、貢献いただける人材を募集しております。

**【主な業務内容】**

- ・海外グループ会社での経理業務、主に決算周りの制度会計から貢献いただけます。※インドネシア駐在前提
- ・現地海外社員への指導、育成
- ・親会社との財務経理、内部統制上の連携
- ・中期計画策定、管理会計

※インドネシア拠点の組織構成については、口頭にてご説明申し上げます。

---

**Required Skills****【必須要件】**

- 経理業務（月次決算等）3年以上
- 英語力
- ・現地スタッフとコミュニケーションが取れる程度
- ・駐在準備期間にて、英会話研修も受講可能になります。

**【歓迎条件】**

- メーカーでの原価計算のご経験
- 海外での経理業務のご経験

---

**Company Description**

- チョコレート原料の製造販売■製菓・製パン原料の製造販売■その他加工食品の製造販売