

業務改善および受発注アシスタントマネージャー

外資診断メーカーでの募集です。 物流・受発注納品手配のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
外資診断メーカー

Job ID
1598557

Industry
Pharmaceutical

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
6 million yen ~ 9 million yen

Holidays
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed
October 30th, 2026 03:00

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2369806】
■業務ミッション

本ポジションは、受注管理業務のアシスタントマネジャー（もしくはマネジャー）として日々の業務運営をリードしながら、実務に深く関与しつつ継続的な改善を推進する役割です。最終的には、以下の業務比重を反転して頂くことを期待しています。
就業初期の業務比重のイメージ：
・約80%：受注業務の運営・意思決定・現場支援
・約20%：業務改善・自動化・DX推進
6名の受注スタッフと連携し、現場理解に基づいた実行力あるマネジメントが求められます。

■業務内容

役割
【受注業務運営】
・受注業務全体の統括および意思決定
・例外対応、トラブル対応
・メンバー支援・フォロー
・社内外調整
・KPI管理、品質維持、監査対応
【業務改善】
・効率化、標準化、自動化
・データ分析に基づく改善
・プロセス再設計

主要なステークホルダー
社内関係者：営業・マーケティング・販売管理・フィールドエンジニア・機器・試薬QC・経理財務部
社外関係者：特約店・輸配送委託会社・庫内委託会社（3PL）

■働き方
入社直後～6か月から1年程度（OJT）はつくば物流センター
＊業務上の必要に応じ晴海オフィスまたは在宅勤務あり
２）その後：東京本社、つくば物流センター、在宅勤務のハイブリッド勤務
＊１）のOJT後は、状況に応じ勤務地を選択。但し最低でも月1～2回はつくばに出社頂く事を想定しています。

※6ヶ月・1年程度のつくば物流センターでのOJT期間については宿泊・住宅サポート相談可能

Required Skills

【必須】
・4年制大学卒業以上
・社会人経験10年以上
・チームリード経験
・業務改善経験
・データ分析経験
・プロジェクト推進経験

【歓迎】
・受注・SCM・営業・物流または需給計画経験
・SAP経験、IT知識
・英語力（あれば尚可）
・英語力がある場合、将来的に海外拠点での勤務機会の可能性あり

Company Description

ご紹介時にご案内いたします