



経営戦略統括部

大手グローバル消費財メーカー企業での募集です。 株主総会関連業務のご経験のある...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

大手グローバル消費財メーカー企業

Job ID

1598534

Industry

Food and Beverage

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:45

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

August 6th, 2026 02:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2387809】

【主な業務内容】

1. 役員会議運営
2. 取締役会・指名報酬委員会 関連業務
3. 役員向けスクリプト・メッセージ作成・添削
4. 海外関連会社とのコミュニケーション
5. 役員の面談・会議準備・同行・書記

Required Skills

【必須条件】

- ・ 英語・日本語ネイティブレベル（読み・書き・会話）：両言語でのビジネス文書作成やマネジメントレベルとの会話
- ・ 海外勤務または居住経験5年以上
- ・ VIP対応経験：国内外VIPゲストへのホスピタリティ・アテンド経験
- ・ 企画・実行経験：プロジェクトの立案から完遂までをオーナーシップを持って推進できること
- ・ 資料整合性確認能力：複数ソースにわたる文書・データの正確性・一貫性を精査するスキル

Company Description

ご紹介時にご案内いたします