



人的資本開示担当

プライム上場大手企業での募集です。組織開発のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

プライム上場大手企業

Job ID

1598472

Industry

Other (Banking and Financial Services)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 12 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:00

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

June 25th, 2026 17:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2389048】

グループ人事部に配属となり、人的資本開示領域を中心に以下の業務をご担当いただきます。

開示に必要なデータ収集・管理基盤の整備（データガバナンス設計、グループ横断での収集体制構築）

統合報告書、有価証券報告書、ガバナンス報告書等の開示書類の作成およびコーポレートサイトの更新（ストーリー設計、

指標開示、英文化対応含む）

関係部門（IR、サステナビリティ推進、経営計画等）との連携による開示高度化の推進

Required Skills

< 必須要件 (MUST) >

人的資本開示・ESG開示・IR資料作成・統合報告等いずれかの実務経験
データを基にしたレポート・ドキュメンテーション能力
英語力 (ビジネスレベルの読み書き) *海外投資家向け開示・英文資料作成を想定
ISO30414、SSBJ基準等の開示トレンドの理解
人事データ (評価・報酬・エンゲージメント等) の分析・活用経験
サステナビリティ / ESG領域の業務経験

Company Description

ご紹介時にご案内いたします