



経理部 GLチーム（GL関連業務担当）担当課長

リモートワーク◎ 外資系エレクトロニクス商社 経理部GL 担当課長での募集です...

## Job Information

### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

### Hiring Company

リモートワーク◎ 外資系エレクトロニクス商社 経理部GL 担当課長

### Job ID

1598403

### Industry

Electronics, Semiconductor

### Company Type

International Company

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

7 million yen ~ 9 million yen

### Work Hours

09:00 ~ 17:30

### Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

### Refreshed

June 25th, 2026 16:59

## General Requirements

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2386961】

主な業務内容

1. 振替伝票起票
2. レポート業務（テンプレート作成）
3. 税務申告業務のサポート
4. 内部統制・会計監査対応 等

**【魅力】**

・外資系の風土で自由度のある企業文化、各拠点のアクセスも良くリモートワーク等も可能。  
・世界上位の売上を誇り、海外含めたグローバルでの事業展開を行っているため、仕入先・代理店の数は日系半導体商社を圧倒しています。

また、インテルやNXP、マイクロソフトなど様々なメーカー、IT企業の商材をもとに顧客のさまざまな課題、要望に対して、ソリューション提案が可能です。

---

**Required Skills****■経験・スキル**

- ・ 決算関連業務の経験が3年以上ある方
  - ・ 必要な会計処理を自身で考えられるレベルである事
  - ・ MS Excelにて関数及びピボットテーブルによる集計
  - ・ SAP使用経験尚可
  - ・ レポート先が海外となる為、英語での（主として読み書きの）コミュニケーションが取れる方（会話は日本語で可）
- 

**Company Description**

ご紹介時にご案内いたします