

**【880～1000万円】Finance GL Assistant Manager**

外資系スポーツアパレルでの募集です。財務のご経験のある方は歓迎です。

## Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

外資系スポーツアパレル

**Job ID**

1598194

**Industry**

Apparel, Fashion

**Company Type**

International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

8.5 million yen ~ 10 million yen

**Work Hours**

09:30 ~ 18:15

**Holidays**

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

**Refreshed**

August 20th, 2026 22:00

## General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

**【求人No NJB2390817】**

1. 月次、四半期、年次決算
  - ・仕訳の入力、勘定残高の分析、および照合を行う
  - ・決算スケジュールを管理し、関連部門と調整
  - ・グローバルスケジュールに沿った月次財務報告書を作成する
2. 固定資産の計上および管理
  - ・固定資産台帳の維持・更新および減価償却の計上

- ・ 実地棚卸の実施および管理
- ・ 固定資産の減損評価
- 3. リース資産の計上および管理
  - ・ リース契約を特定し、使用権およびリース負債を計上
  - ・ IFRS第16号への準拠を確保
- 4. 在庫照合および管理
  - ・ 在庫照合プロセスの実施
  - ・ PPV（棚卸評価差額）の算定・レビュープロセス
- 5. 貸借対照表の照合
  - ・ Blacklineを用いた貸借対照表勘定の照合
  - ・ 内部統制要件に沿った裏付け資料の収集および検証
- 6. グループ内取引の照合の主導
  - ・ グループ内取引の計上および管理
  - ・ グループ内残高の確認および子会社との調整
- 7. 監査（内部・外部）への対応
  - ・ 内部監査人および外部監査人との対応
- 8. 税務申告の支援
  - ・ 税務申告に必要な書類の作成
  - （法人税、消費税、事業所税など）
- 9. チームマネジメントの支援
  - ・ シニア会計士の指導、メンタリング、評価
- 10. 日本及びグローバルにおける各種プロジェクトへのキーユーザーとしての参加
- 11. 会社の事業拡大に伴い発生しうる臨時の業務

---

## Required Skills

### ■必須スキル・経験

- ・ 会計分野における10年以上の実務経験（実務経験を含む）
- ・ 内部統制（SOX対応）
- ・ 日本簿記2級または同等の会計資格の保有者
- ・ ERPシステム（SAP）の熟練者
- ・ 問題解決の視点を持って業務に取り組める方
- ・ 社内の各部門や外部のステークホルダーと効果的な関係を構築できる、優れたコミュニケーション能力
- ・ 様々な変化や要望に柔軟に対応できること
- ・ 当社の企業文化や価値観を理解し、体现できること

### ■歓迎するスキル・経験、求める人物像

- ・ 小売業界での勤務経験（あれば尚可）

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします