



## 【900～1000万円】CFO インド子会社における管理系統括責任者

医療用メーカーでの募集です。 管理部門責任者・ファイナンシャルコントローラーの...

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

医療用メーカー

**Job ID**

1598171

**Industry**

Medical Device

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

India

**Salary**

9 million yen ~ 10 million yen

**Work Hours**

09:00 ~ 17:30

**Holidays**

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

**Refreshed**

June 25th, 2026 16:57

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**【求人No NJB2326536】****経理・財務**

- ・予算策定業務（スケジュール作成、全部門とりまとめ、資料作成等）、予算進捗確認・レポート
- ・年間CF想定、長期滞留債権債務整理
- ・月例CF会議対応（日本経営管理へのレポート、運転資金、在庫、売掛、買掛）
- ・変動損益計算書導入

**総務・人事**

- ・管理部門（Corporate Division）の年間方針、目標策定
- ・目標管理体制強化、昇給昇格案策定

- ・ 出向者に係る業務委託契約とりまとめ

#### 法務

- ・ 訴訟 (ESIC 他) 案件進捗管理
- ・ SEC90 (インド会社法コンプライアンス) 対応

#### 物流・調達

- ・ SVB 登録申請サポート
- ・ GeM (政府系企業用 EC ポータル) への製品登録サポート

#### 事務局

- ・ 月例現地法人マネジメント会議の運営、とりまとめ

#### その他

- ・ ルーティン (関連会社間各種問い合わせ対応、AMI 内部部門調整、支払業務、稟議、定例会議、現地スタッフフォローアップ等)

---

## Required Skills

### 【必須要件】

- ・ 日商簿記2級と同程度の知識、経験
- ・ インド会社法・労働法への知識と理解
- ・ 自走力
- ・ 英語力 (ビジネスレベル)、現地社員とのコミュニケーション能力

### 【歓迎要件】

- ・ インド現地での管理業務経験
- ・ 資金繰り管理業務経験
- ・ 製造原価管理の理解
- ・ 労働組合交渉経験

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします