



【外資系金融関連企業】 請求・売掛金管理担当 | ファイナンスオペレーション

異業界からのキャリアチェンジ歓迎

Job Information

Recruiter

Morgan McKinley

Job ID

1597977

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

June 24th, 2026 19:04

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

外資系金融関連企業にて、請求業務および売掛金管理を担うファイナンスオペレーション担当を募集しています。

本ポジションでは、請求情報の作成・管理、売掛金のモニタリング、クライアント対応、月次決算サポートなど、事業運営を支える重要なバックオフィス業務を担当いただきます。社内の関連部門やグローバルチームと連携しながら、正確かつ効率的なオペレーションの実現に貢献していただくポジションです。

金融業界経験は不問。請求業務や売掛金管理、ファイナンスオペレーション領域での経験を活かしながら、グローバル企業でキャリアを築きたい方を歓迎します。

主な職務内容

- 新規および既存クライアント向け請求情報の作成・処理
- 社内関連チームとの連携による請求対象業務の計上管理

- 請求書内容のレビューおよび差異発生時の関係者調整・解決対応
- 請求書・支払いに関するクライアントおよび社内からの問い合わせ対応
- 未回収債権のモニタリングおよび回収フォローアップ支援
- 月次決算プロセス、レポートングおよび請求関連オペレーション業務のサポート

Join a globally recognized financial services organization as a **Billing & Accounts Receivable Specialist**, supporting end-to-end finance operations while collaborating with international stakeholders.

This role offers an excellent opportunity to develop expertise in **billing, accounts receivable, revenue operations, finance administration, and client support** within a highly collaborative global environment. You will work closely with internal teams and clients to ensure accurate invoicing, timely payment processing, and efficient financial operations.

This position is ideal for candidates seeking to build a long-term career in **finance operations, accounting, billing, revenue management, and shared services**.

Key Responsibilities

- Prepare and process billing information for new and existing clients accurately and on time.
- Coordinate with internal stakeholders to ensure all billable activities are captured correctly.
- Review invoices and investigate billing discrepancies.
- Resolve invoice-related issues and payment inquiries from clients and internal teams.
- Monitor outstanding accounts receivable balances and support collection activities.
- Maintain accurate billing and customer records.
- Assist with month-end closing activities and finance reporting processes.
- Support administrative tasks related to billing and revenue operations.
- Ensure compliance with internal controls and financial procedures.
- Contribute to process improvement initiatives within finance operations.

Required Skills

必須条件 経験・資格：

- 請求業務、売掛金管理（AR）、カスタマーサービス、経理事務など、関連領域での実務経験
- 財務・会計プロセスに関する基礎知識

ソフトスキル：

- 顧客視点に立ったサービス志向
- 正確性および細部への高い注意力
- コミュニケーション能力

語学力：

- 日本語：ビジネスレベル以上
- 英語：ビジネスレベル以上

歓迎条件

- 売掛金管理およびRevenue Operations領域に関する知識
- ERPシステムまたは請求管理システムの使用経験
- 月次決算プロセスのサポート経験
- グローバル企業での業務経験
- 会計・財務関連資格保有者歓迎

この求人がおおすすめの理由

- 外資系企業ならではの国際的な職場環境
- グローバルチームとの協業機会
- 請求管理・売掛金管理・財務オペレーションの専門性を高められる
- ファイナンス領域でのキャリアアップ機会
- ハイブリッドワーク・在宅勤務制度あり
- フレックスタイム制度あり
- 金融業界経験不問

Required Skills and Qualifications **Experience:**

- Experience in billing, accounts receivable, finance operations, customer service, administrative support, or related functions.
- Experience handling invoices, payment processing, or customer account management.
- Experience working in a corporate or shared services environment is preferred.
- Basic understanding of finance, accounting, or revenue operations processes.
- Experience interacting with internal and external stakeholders.

Soft Skills:

- Customer-focused mindset with a strong service orientation.
- Excellent attention to detail and accuracy.
- Strong communication and interpersonal skills.
- Ability to manage multiple priorities and deadlines.
- Problem-solving skills with a proactive approach.

- Team-oriented attitude and willingness to collaborate across functions.
- Strong organizational and administrative capabilities.

Language Requirements:

- Japanese: Business level.
- English: Business level.

Preferred Skills & Qualifications

- Knowledge of accounts receivable processes and revenue operations.
- Experience using ERP, billing, or finance systems.
- Experience working in a multinational organization.
- Understanding of month-end close processes.
- Exposure to financial reporting activities.

Why You'll Love Working Here

- Work within a global and multicultural environment.
- Collaborate with international teams and stakeholders.
- Develop expertise in billing, revenue operations, and finance processes.
- Gain exposure to end-to-end finance operations.
- Flexible working arrangements including hybrid work options.
- Casual dress code and excellent work-life balance.
- Side-business friendly environment.
- Strong opportunities for professional development and career growth.

Don't Miss Out - Apply Now!

Company Description

Morgan McKinleyは国際的な人材コンサルティング会社として、さまざまな業界・分野をリードする採用企業様と、スペシャリストとしてのスキルを有する人材とを結びつけるお手伝いをしています。1988年の創立以来、Morgan McKinleyの名は、「卓越した質のサービス」「市場知識の豊富さ」「No.1企業であり続けようとする強い意志」、そして何よりも「実績」を体現する会社として知られています。

リクルーティング スペシャリストである弊社コンサルタントまでお気軽にお問い合わせください。