オーストリア国際物流企業での 【海上貨物輸送オペレーションスタッフ】 フォワーダーでのご経験が活かせる！

残業少なめ、フレックスタイム制、落ち着いた環境で長く働けます

Job Information

Hiring Company
Gebrüder Weiss

Job ID
1597877

Industry
Logistics, Storage

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description
Hibiya Line, Kayabacho Station

Salary
4.5 million yen ~ 6 million yen

Refreshed
November 2nd, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

500年以上の歴史を誇るオーストリア発の国際物流企業「ゲブルダーバイス」で、海上貨物輸送のエキスパートとしてキャリアを築きませんか？
世界30か国、150拠点を繋ぐネットワークを駆使し、お客様のビジネスを支える重要なポジションです。

==========

海上貨物輸送オペレーション
==========
海上貨物輸送において、出荷元から受取先までの調整および輸送プロセス全般をお任せします。
高品質なデータ管理や効率的な輸送スケジュールの実現を通じて、顧客満足度向上に貢献するやりがいのあるポジションです。

【主な業務内容】
・海上輸出入オペレーションにかかる業務全般
・ブッキング等の海運会社（もしくは航空会社）、運送会社等の協力会社との折衝
・輸出入貨物の見積もり、フォローアップおよびトラッキング
（海外とのコレポン含む）
・顧客対応、クレーム対応
・社内システムへ貨物情報の入力および管理
・通関業者への通関の依頼
・請求書の発行

【働き方のポイント】
- 残業少なめ！プライベートも充実
- フレックスタイム制
- 落ち着いて長く働ける環境

【チーム構成】
海上オペレーション：4名（マネージャー含む）← **今回このチームに増員募集！**
航空オペレーション：6名

【企業について】
ゲブルダーバイスは、500年以上の歴史をもつ、オーストリアの国際物流企業です。世界30か国、150拠点以上のネットワークを有します。日本では1999年に創業、2017年には自社倉庫も開設し事業拡大中です。

【勤務地】
東京都中央区新川1-17-25 KDX東茅場町三洋ビル6階
東京メトロ　東西線・日比谷線「茅場町駅」徒歩5分、半蔵門線「水天宮前駅」徒歩7分

【雇用形態】
正社員
※試 期間3ヶ あり（期間中の給与・待遇に差異はありません）

【想定年収】
450万 ~ 600万
月給330,000円 ~ 450,000円（月20時間みなし残業代を含む）
※経験・能力により決定いたします。
※月額基本給x14（月額基本給1か月分を、賞与として6月と12月にそれぞれ支給）
※その他、業績賞与支給実績あり

【就業時間】
9:00 ~ 17:30　（うち休憩60分）
※フレックスタイム制もあり、コアタイム10:00 ~ 16:00
※試用期間終了後、週1日在宅勤務可

【休日・休暇】
●年間休日123日（2025年度）
●完全週休2日制（土日）
●祝日
●年末年始休暇
●有給休暇（10-25日）
●慶弔休暇
●産前産後休暇
●育児休暇

【福利厚生】
●各種社会保険完備
●通勤手当（全額支給）
●時間外手当
●外部研修費用負担
●勤続表彰制度
●退職金制度（勤続3年以上より対象）

Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】
・フォワーダーでの2年以上の業務経験
・海上貨物オペレーションの業務経験
・英語（定型的なメールでのやり取りができる方。会話力があれば尚可）
・Microsoft Outlook, Word, Excel などの使用経験・能力
・事務処理能力、顧客・部門間の調整能力/コミュニケーション能力がある方

Company Description