

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

Junior Accountant

Junior Accountant

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1597853

Industry

Other (Infrastructure)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

June 23rd, 2026 17:17

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

経理未経験からスタートできるジュニアポジションで、日常業務を通じて基礎から着実にスキルを習得できます。将来的には決算やレポーティング業務へとステップアップし、会計・財務の専門性を高められる環境です。

企業情報

データセンター・デジタルインフラ領域で成長を続けるグローバル企業です。国内外のチームと連携しながら事業を展開しており、安定した事業基盤と国際的な環境を兼ね備えています。

職務内容

まずはサポート業務からスタートし、段階的に業務範囲を広げていきます。

- 支払処理および経費精算チェック
- 請求書の作成・管理
- 会計関連のオペレーションサポート
- 各種書類管理・ファイリング

習熟度に応じて以下にも挑戦いただきます：

- 月次・四半期・年次決算サポート
- 仕訳入力
- 財務レポーティング補助
- データ分析、コントローラー業務サポート

条件・待遇

- 充実したOJT・トレーニング制度
- 安定成長中の業界での長期キャリア機会
- 国際的なチームとの連携機会
- 福利厚生が非常に充実
 - 確定拠出年金制度（401K / 高水準）
 - 語学学習サポート
 - カフェテリアプラ
 - 健康診断補助（配偶者含む）
 - 残業代全額支給
 - 社員紹介制度
 - 残業時の無料夕食提供あり
- ワークライフバランス良好（原則出社勤務）
- 勤務地：東京都心部

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Towako Takeshige on +81368328596.

Required Skills

- 経理未経験の方も歓迎（これから学びたい意欲を重視）
- 社会人経験（バックオフィス・事務経験歓迎）
- 日本語：流暢レベル（N1相当）
- 英語：基礎レベル（読み書き・簡単なコミュニケーション）
- チームで協働できる方、主体的に学べる方

Company Description

データセンター・デジタルインフラ領域で成長を続けるグローバル企業です。国内外のチームと連携しながら事業を展開しており、安定した事業基盤と国際的な環境を兼ね備えています。