

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

**【横浜勤務×英語使用あり】大手BPOのコンタクトセンターLSV****【横浜勤務×英語使用あり】大手BPOのコンタクトセンターLSV**

## Job Information

**Recruiter**

Michael Page

**Job ID**

1597745

**Industry**

Other (Hospitality)

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Kanagawa Prefecture

**Salary**

5 million yen ~ 6.5 million yen

**Refreshed**

June 23rd, 2026 11:28

## General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

住民向けサポート窓口を運営するコンタクトセンターにて、リードスーパーバイザー（LSV）として現場運営・SV育成・クライアント対応を担うポジションです。  
日本語を軸に、英語でのメール・チャット・会話対応も発生するため、語学力を活かしながら長期的にマネジメント経験を広げたい方に適した環境です。

## 企業情報

クライアント企業の業務運営を支援する、国内大手グループ系のBPO・コンタクトセンター運営企業です。  
幅広い業界・サービス領域において安定した運営基盤を持ち、研修体制やキャリア形成支援が整っているため、マネジメント人材として継続的に成長しやすい環境があります。

## 職務内容

コンタクトセンターのリードスーパーバイザー（LSV）として、現場の安定運営と品質向上をリードしていただきます。

**主な業務内容：**

- ・スーパーバイザーの育成・支援・業務フォロー
- ・クライアントとの折衝、提案、エスカレーション対応
- ・定例会での報告、レポート作成
- ・業務運営の管理および改善施策の推進
- ・人員配置やオペレーション全体の管理
- ・住民向け問い合わせ窓口の運営最適化
- ・英語での問い合わせ・社内外コミュニケーション対応（メール、チャット、会話）

**問い合わせ例：**

- ・生活に関する各種サポート
- ・決済サービスに関するお問い合わせ
- ・入居・手続き関連のご案内 など

※入社後は座学・OJTを通じて業務知識を習得し、その後LSV業務へ段階的に移行いただく想定です。

※語学対応は全体の一部で発生し、日本語・英語双方を使った調整業務があります。

**条件・待遇****<年収・手当>**

- ・年収：500万円～（経験・能力に応じ決定）
- ・賞与：年2回
- ・昇給：年1回
- ・通勤手当：支給（規定あり）
- ・時間外手当：全額支給

**<各種保険>**

- ・健康保険
- ・厚生年金
- ・雇用保険
- ・労災保険

**<福利厚生>**

- ・社会保険完備
- ・定期健康診断
- ・育児・介護支援制度
- ・慶弔関連制度
- ・財形貯蓄制度
- ・有給休暇積立制度
- ・研修・オンボーディング体制
- ・語学学習支援
- ・キャリア開発・昇格機会あり

**<勤務地・働き方>**

- ・勤務地：神奈川県・横浜エリア
- ・勤務形態：オフィス勤務
- ・勤務時間：シフト制（実働8時間）
- ・週5日勤務 / 完全週休2日制
- ・土日祝を含むシフト勤務あり
- ・早番・遅番のシフトあり

**<休日休暇>**

- ・年間休日：約130日
- ・完全週休2日制
- ・有給休暇
- ・夏季休暇
- ・年末年始休暇
- ・特別休暇
- ・育児・介護休暇

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ukyo Magara on +81368328632.

**Required Skills****<必須条件>**

- ・日本語：ネイティブレベル、またはそれに準ずる高い運用能力（目安：N1相当）
- ・英語：会話・メール・チャットで実務対応が可能な方

※ビジネス英語に限定せず、丁寧で正確なコミュニケーションができるレベルを想定

- ・コンタクトセンターやカスタマーサポート領域でのリーダー / SV / 近い管理経験

- メンバー育成、OJT、チームサポートのご経験
- クライアントまたは社内外関係者との調整・折衝経験
- 基本的なPCスキル、Microsoft Officeの基本操作
- 中長期的に業務に取り組める方

< 歓迎条件 >

- 複数名のチームマネジメント経験
- 業務改善、運用改善、収益改善の推進経験
- 報告書や数値レポートの作成経験
- PL管理や計数管理の経験
- 営業、提案、折衝業務の経験
- 英語を使う環境での就業経験

---

## Company Description

クライアント企業の業務運営を支援する、国内大手グループ系のBPO・コンタクトセンター運営企業です。幅広い業界・サービス領域において安定した運営基盤を持ち、研修体制やキャリア形成支援が整っているため、マネジメント人材として継続的に成長しやすい環境があります。