



企業内法務担当

Job Information

Hiring Company

Momentive Performance Materials Inc.

Job ID

1597632

Industry

Chemical, Raw Materials

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

8 million yen ~ 11 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Work Hours

会社の規定に準ずる

Holidays

会社の規定に準ずる

Refreshed

June 24th, 2026 19:42

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 日本法人の法務責任者として契約・コンプライアンス・紛争対応を幅広く担当

- ・ 経営層や事業部門のパートナーとして、事業成長を支える戦略的な法務支援ができる
- ・ M&Aや組織再編、設備投資など重要プロジェクトに関わり、経営視点を磨ける環境
- ・ APAC・グローバル法務と連携し、国際的な案件に携われる裁量の大きなポジション

【業務内容】

日本ビジネスの法務責任を担う企業内法務担当

< 期待される役割 >

- ・ 社内各部門の法務パートナーとして、日常法務から重要案件までを協力して推進
- ・ 外部法律事務所を適切に活用しながら、社内判断を主導
- ・ 経営・事業側のスピードとリスク管理の両立を実現

1. ビジネス法務・契約

- ・ 販売、購買、代理店、業務委託契約等の推進。日本語書式ひな形の作成

2. 法務としての助言

- ・ 経営・事業部門に対する実践的かつ迅速な法務判断の提供
- ・ 新規ビジネス、サプライチェーン、価格・独禁法関連等のリスク評価
- ・ 社内各部門への横断的サポート

3. コンプライアンス

- ・ 日本におけるコンプライアンスプログラムの実行責任
- ・ 内部コンプライアンス調査の主導 / サポート
- ・ トレーニング設計・実施（実務に即した内容）

4. プロジェクト支援

- ・ 組織再編、M&A、設備投資、土地取得などの推進支援

5. 紛争・リスク対応

- ・ 商業紛争、労務問題、クレーム、当局対応の実務リード

6. 外部法律事務所の活用強化

- ・ 案件の難易度に応じた外部の有効活用
- ・ 法律事務所のパフォーマンス管理・コスト管理

7. グローバル連携

- ・ APACおよびグローバル法務との連携
- ・ グローバルポリシーの日本展開

8. 株主総会対応

- ・ なし（合同会社形態のため、株主総会運営等の定常業務は発生せず、事業支援に注力できる環境です）

■提供するサービス：

モメンティブでは、社員の福利厚生を重視し、競争力のある総合的な報酬と能力開発プログラムを提供しています。私たちの包括的な文化は、強い帰属意識を育み、あなたの潜在能力を最大限に発揮できるよう、多様なキャリアの機会を提供します。革新的な問題解決とコラボレーションを通じて、私たちは共に意義ある影響を与える持続可能なソリューションの創造に努めています。モメンティブのチームで明るい未来を切り開きましょう。#BePartoftheSolution

【雇用形態】

フルタイム

【給与】

経験考慮の上、応相談

【就業時間】

会社の規定に準ずる

【勤務地】

東京

【休日休暇】

会社の規定に準ずる

【待遇・福利厚生】

会社の規定に準ずる

Required Skills

【必須要件】

- ・ 日本弁護士資格
- ・ 5年以上の企業法務経験（事業会社または国際法律事務所）

- 契約交渉を単独でリードした実務経験
 - 英語・日本語でのビジネス対応力（会議・交渉含む）
 - 幅広い領域をカバーできる柔軟性と実行力
 - ビジネス志向（単なるリーガルチェックを超えた価値提供）
 - コンピテンシー
 - 行動力・スピード・実行力
 - 協調性
 - 責任感
 - 論理的判断力
 - 製造ビジネスの理解力
 - 優先順位付け
-

Company Description