

口座開設担当 / 外資系証券会社

長期就業可能!

Job Information

Temp Agency
Randstad K.K., Professionals

Job ID
1597609

Industry
Securities

Company Type
International Company

Job Type
Temporary

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
Negotiable, based on experience

Refreshed
November 23rd, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

業務内容

1. お客様から提出された本人確認書類の確認、システムへの入力、不備チェック等

2. 反社照会業務（可能性あり）

3. その他データ入力等の庶務（必要な場合のみ）

Required Skills

必要知識・経験

1. 日本語

- 母国語（日本人）
- チーム内やオフィス内で業務に関する会話が問題なくできる
- 日本語でのメール作成、データ入力（名前、住所など）の入力が問題なくできる

2. 英語

- 聞く・話すことができる必要はない
- 顧客カード・顧客情報や使用するシステムの表示言語が英語のみなので、苦手意識なく使用できるレベル

3. 金融機関での業務経験

- 経験や専門知識は不問（業務は丁寧に指導します）

4. PCスキル

- 基本的なPC操作（タイピング、Excel基本操作等）に習熟している方
- 社内システムの操作を習得できる方

5. 業務適性

- 単純作業を集中力を持って正確にこなせる方
- ルールに沿った確認作業が得意な方

6. 反社照会の業務経験（必須ではないがあればプラス）

- 単独で反社照会ファイルの作成、修正および提出が可能（最終確認、承認は上司）

業務内容に必要な注意点

- 正確性とスピードの両立ができる方
- 知識や経験よりも、柔軟性と作業スピード、PCを問題なくスピード感をもって使用可能な方

Company Description