



## 口座開設担当 / 外資系証券会社

長期就業可能!

### Job Information

#### Temp Agency

Randstad K.K., Professionals

#### Job ID

1597609

#### Industry

Securities

#### Company Type

International Company

#### Job Type

Temporary

#### Location

Tokyo - 23 Wards

#### Salary

Negotiable, based on experience

#### Refreshed

June 22nd, 2026 11:46

### General Requirements

#### Minimum Experience Level

Over 3 years

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Daily Conversation

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

High-School

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### 業務内容

- お客様から提出された本人確認書類の確認、システムへの入力、不備チェック等
- 反社照会業務（可能性あり）
- その他データ入力等の庶務（必要な場合のみ）

## Required Skills

### 必要知識・経験

#### 1. 日本語

- 母国語（日本人）
- チーム内やオフィス内で業務に関する会話が問題なくできる
- 日本語でのメール作成、データ入力（名前、住所など）の入力が問題なくできる

#### 2. 英語

- 聞く・話すことができる必要はない
- 顧客カード・顧客情報や使用するシステムの表示言語が英語のみなので、苦手意識なく使用できるレベル

#### 3. 金融機関での業務経験

- 経験や専門知識は不問（業務は丁寧に指導します）

#### 4. PCスキル

- 基本的なPC操作（タイピング、Excel基本操作等）に習熟している方
- 社内システムの操作を習得できる方

#### 5. 業務適性

- 単純作業を集中力を持って正確にこなせる方
- ルールに沿った確認作業が得意な方

#### 6. 反社照会の業務経験（必須ではないがあればプラス）

- 単独で反社照会ファイルの作成、修正および提出が可能（最終確認、承認は上司）

### 業務内容に必要な注意点

- 正確性とスピードの両立ができる方
- 知識や経験よりも、柔軟性と作業スピード、PCを問題なくスピード感をもって使用可能な方

---

## Company Description