



## ジュニアITエンジニア/ Junior IT Engineer

**Good Experience! We will train you!**

### Job Information

**Hiring Company**

[Intersoft K.K.](#)

**Job ID**

1597593

**Industry**

IT Consulting

**Location**

Japan

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

June 22nd, 2026 15:41

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Technical/Vocational College

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**担当業務**

- デスクトップ、ラップトップ、電話、プリンター、周辺機器、モバイル機器のセットアップとメンテナンス。WindowsおよびAppleプラットフォーム。
- 担当拠点におけるハードウェアの在庫管理
- 新規ユーザーへのハードウェア、ソフトウェア、アカウントセットアップの提供
- 様々な技術的問題のトラブルシューティングと解決
- 従業員との直接の面談、電話や電子メールによる優れたコミュニケーションと顧客サービスの提供
- IT運用プロセスの開発と文書化
- 新しい機器の納品と受領の促進
- 見積もり、支払い、納品に関するベンダーとの調整
- ノートパソコンの配備を割り当てる
- ユーザーからの問い合わせ対応
- 書類のファイリング
- データ通信トランザクション、問題の記録管理
- ポケットWIFIの配備とトラブルシューティングの処理
- 請求書管理
- アセットタグ作成 - チームへのPO/PR作成
- 保守契約の管理と監視

- 記録の更新、レポートや提案書の作成

#### Responsibilities:

- Setup and maintenance of desktops, laptops, phones, printers, peripherals, and mobile devices. Windows and Apple platforms.
- Maintain hardware inventory at assigned locations
- Provision new users with hardware, software and account setup
- Troubleshoot and resolve a variety of technical problems
- Provide great communication and customer service to company employees, in person and through phone calls and emails
- Develop and document IT operational processes
- Facilitate delivery and receiving of new equipment
- Coordinate with the vendor regarding quotation, payments and delivery concerns,
- Assign laptop deployment
- Handle user/s concerns
- Documents filing
- Maintain record data communication transactions, problem
- Handles deployment and troubleshooting of Pocket WIFI
- Billing management
- Asset Tagging creation • Creating PO/PR for teams
- Manages and monitors Maintenance Agreements
- Update records and create reports or proposal

---

#### Required Skills

##### 資格

- ITILの知識と認定をお持ちの方
- 2～3年の関連業務経験
- 以下の実務知識 マイクロソフトデスクトップ ✓ ITエンドユーザーサポート ✓ IT財務管理 ✓ ITベンダー調整 ✓ PO、文書、請求書管理 ✓ レポート作成と予算追跡 ✓ ロガー記録管理
- 前向きな姿勢/コーチングができる/勤勉/努力家
- 英語での効果的なコミュニケーション（口頭および書面）

##### Qualifications:

- ITIL knowledge and certification preferred
- 2-3 years of related experience
- Working knowledge of: ✓ Microsoft Desktop ✓ IT End user support ✓ IT financial administration ✓ It vendor coordination ✓ PO, documentation, billing management ✓ Report generation and budget tracking ✓ roper records maintenance
- Positive attitude/ Coachable / Diligent / Hardworking
- Communicate effectively in English -orally and in writing

---

#### Company Description