外資系企業フードサービススーパーバイザー/Food Service Supervisor（東京都港区）

クライアントオフィス内で提供するフードサービスのマネジメントをご担当いただきます

Job Information

Hiring Company
Globeship Sodexo Corporate Services K.K.

Job ID
1597568

Industry
Temp Agency, Outsourcing

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Hibiya Line, Roppongi Station

Salary
4 million yen ~ 5 million yen

Work Hours
7:00 ~ 18:00の間での実働8時間のシフト勤務 ※　勤務内容・シフト・裁量による勤務時間の変更あり

Holidays
完全週休二日制（土日）、祝日、年末年始　年間休日：120日程度

Refreshed
November 20th, 2026 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

国内外大手2社の合弁会社で、高い安定性を実現！
ビルメンテナンスの国内パイオニアであるグローブシップ㈱と、世界の総合施設管理大手の仏ソデクソ (Sodexo S.A.) との合弁会社が、「グローブシップ・ソデクソ・コーポレートサービス株式会社」です。
両社のノウハウやネットワークを生かして、国内の工場や事業所向けに清掃や警備、備品調達など、総合施設管理（IFM: Integrated Facility Management ）事業を展開。これにより、今まで以上のサービス展開、質の向上、安定した取引を実現させています。

業務内容

東京都港区に位置する、当社のクライアントである外資系企業の東京オフィスに当社メンバー1名と、協力会社メンバー5~6名と共に常駐していただき、当社がクライアントに提供する社食提供、フードイベントのマネジメントをご担当いただきます。
当社はクライアントオフィスにてブッフェ形式での朝食、昼食の社食提供、その他社内フードイベントの企画運用サービスを行っております。
上席に当たるマネージャーの補佐、チームメンバーのサポートやマネジメントをしつつ、クライアントが求めるクオリティのフードサービス提供にご協力いただきます。

【主な業務内容】
・日常的な社食サービス（ブッフェ）の実務管理（朝・昼の食事提供、準備・片付け）
・社食提供準備の実務サポート（通常の実務はメンバーが実施いたします）
・パントリー施設の管理（コーヒーなどの飲料や軽食準備など）
・社食利用人数の記録管理
・廃棄物管理、フードロス削減の施策立案
・食品、飲料保存管理（冷蔵庫や冷凍庫の温度管理等）
・在庫、原価管理
・メンバーのシフト調整、欠勤時のフォロー
・上席に当たるマネージャーのサポート
・業務マニュアルの作成
・フードサービス品質向上のための施策の立案　など

Required Skills

【スキル】
- **基本的PCスキル（Word/Excel/Outlook/PowerPointなど）**
- **飲食店やレストランでの実務経験（接客・発注・廃棄管理など）**
- **リーダーやマネジメントのご経験**
- **英語力（当社の上席マネージャーが英語母語話者のため、業務で意思疎通ができるレベル）**

【歓迎するスキルや経験】
- **ホテルでの食事提供のご経験**
- **食品衛生の安全規則、アレルゲン管理の知識をお持ちな方**
- **顧客折衝のご経験**
- **自発的に考え動くことができる方**
- **問題解決能力があり、臨機応変に対応できる力**

・雇用契約：　正社員（試用期間３か月：待遇面に変更無し）
・月給30万円~33万円
・想定年収：420万円~462万円程度（賞与年2回分含む）
※経験・スキル等に応じて決定します
※残業手当別途支給

・勤務時間：7:00~18:00の間での実働8時間のシフト勤務（休憩60分）
シフト例
7:00~16:00、8:00~17:00、9:00~18:00
※勤務内容による勤務時間の変更あり

・アクセス：六本木駅直結、乃木坂駅より徒歩7分

※選考の過程で個人情報のご提供をお願いすることがございます。（メールアドレス、電話番号、身分証明書、職歴履歴情報、学歴証明等）個人情報取得の目的は、面接日程のご連絡や入社前のバックグラウンドチェックなど、採用活動のために使用するものとし、それ以外の用途での使用はいたしません。

待遇・福利厚生 ：
◇ 昇給年1回（4月）
◇ 賞与年2回（6月、12月）※合計2か月分
◇ 交通費全額支給（2km以上）
◇ 社会保険完備（雇用・健康・労災・厚生年金）
◇ 慶弔見舞金制度あり（結婚・出産・弔慰など）
◇ 傷病見舞金
◇ 災害見舞金
◇ 介護見舞金
◇ 猛暑手当金
◇ 資格手当
◇ 家族手当
◇ 退職金制度
◇ 育児休業（入社後1年以上勤務者のみ）
◇ 介護休業（入社後1年以上勤務者のみ）

その他
従事すべき業務の変更の範囲：弊社業務全般（会社の定める業務）

転勤の可能性：当面無し

会社の定める場所（通勤可能範囲内でご相談させていただきます）

求職者相談窓口
candidate-support@gss-cs.co.jp
採用面接に関するお困りごとやご意見などがあれば、お気軽に上記のアドレスまでご連絡ください。

Company Description