

HELENE

【日、北京、広東のトリリンガル歓迎】会長室付き事業アシスタント | 再生医療を中心とした医療法人

各メンバーが事業運営を支える重要な役割を担い、主体的に活躍中！

Job Information

Hiring Company

Medical Corporation HELENE

Subsidiary

STEMCELL株式会社(HELENEグループ)

Job ID

1597545

Division

会長室

Industry

Other (Medical, Pharmaceutical)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

4 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours

10:00~19:00

Holidays

完全週休2日制(土日) ※祝日は出勤となります

Refreshed

June 19th, 2026 16:59

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 会長室にて海外ラボ立ち上げを中心に、各種プロジェクト推進や調整業務を担当
- ・ 美容医療・再生医療分野の新規事業に携わり、ゼロから事業基盤を構築できる
- ・ 英語・中国語・日本語を活かし、海外拠点や多国籍メンバーとの協業経験を積める
- ・ 海外出張機会があり、残業少なめの環境でグローバルなキャリア形成が可能

【業務内容】

会長直下の部署において、指示業務全般を行っていただきます。(直属の上司は会長ではなく室長です)
メンバーそれぞれに特化した役割があり、本ポジションに特に期待する役割はラボ(主に海外)立ち上げ業務です。
業界やラボの知識はOJTや室長からの教育によって後から習得していただければ大丈夫ですので、知識習得を厭わない方が望ましいです。

■募集背景：
部署の体制強化のため

■役職：
一般

【雇用形態】

正社員
※試用期間あり、3ヶ月

【給与】

想定年収：420～490万円 賞与2か月分想定

月給：300,000円～350,000円

■昇給：あり
■賞与：あり

【就業時間】

10:00～19:00(休憩1時間)

■残業：平均10時間程度

【勤務地】

〒107-0062 東京都港区南青山1丁目2-6 ラティス青山スクエア8階

■転勤：なし
■出張：年10回程度、1回1～2週間の海外出張あり

【休日休暇】

- ・ 完全週休2日制(土日) ※祝日は出勤となります
- ・ 年末年始休暇
- ・ 夏季休暇
- ・ 有給休暇
- ・ 慶弔休暇

【待遇・福利厚生】

- ・ 各種社会保険完備
- ・ 通勤手当
- ・ 食事・交流手当
- ・ 定年60歳

Required Skills

【必須要件】

- ・ 広東語・北京語 流暢レベル
- ・ 英語・中国語・日本語(ビジネス会話・メール読み書き可)
- ・ フットワークが軽い方
- ・ 臨機応変な対応ができる方
- ・ 人とのコミュニケーションが好きな方
- ・ グローバルな会社で働きたい方
- ・ 報連相がちゃんとできる方
- ・ スピード感をもって仕事に取り組める
- ・ 以下いずれかの経験をお持ちの方
 - 海外でのプロジェクト調整経験(アルバイト・インターン可)
 - ラボ・工場・研究施設に関連する業務に少しでも携わったことがある
 - 自分から「3ヶ月でこれを0から作りました」と言える実績がある(趣味・個人開発含む)

【歓迎要件】

- ・ 海外出張経験

【選考について】

- ・ 募集人数：1名
- ・ 面接回数：1～2回
- ・ 選考フロー：書類選考 → 面接1～2回 → 内定

Company Description