

**【アメリカ外資系】 カスタマーサポート担当 Customer Support Representative (CSR)**

アメリカ本社 / 半導体電源装置にて国内外での高いシェア

## Job Information

**Hiring Company**

Advanced Energy Japan K.K.

**Job ID**

1597497

**Division**

Sales (営業部)

**Industry**

Electronics, Semiconductor

**Company Type**

International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - Other Areas, Tachikawa-shi

**Salary**

4 million yen ~ 5.5 million yen

**Refreshed**

June 19th, 2026 13:30

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

## 《募集要項・本ポジションの魅力》

- 半導体向け電源装置の受注・修理対応から請求まで顧客支援を担当
- 顧客対応の最前線として課題解決を担い、高い顧客満足の実現に貢献できる
- 営業・技術・経理・海外拠点と連携し、幅広い調整力と業務知識を磨ける
- 米国本社のグローバル企業で、英語やSAPスキルを活かしながら成長できる

**【業務内容】**

Customer Support Representative (CSR)は、顧客からの問い合わせやニーズに対する最初の窓口となります。電話、メール、Webなどを通じて日々顧客と対応し、会社に対する顧客の代表として行動します。あらゆる利用可能なり

ソースを活用し、迅速かつ正確に問題解決を行います。

- ・見積から請求書発行までの一連のプロセスにおいて、顧客対応を全面的に支援する責任を負う。
- ・顧客課題の解決およびポジティブな顧客体験の実現に向けて、営業（AE）、製品マーケティング、グローバルサポート、経理、技術、オペレーションなど社内外の関係者と頻繁に連携する。
- ・SAPを使用し、納期スケジュール、修理見積、進捗状況などを顧客に提供・更新する。
- ・請求業務および正確な記録管理を担当する。
- ・受注入力業務（Sales Order Entry）— 電源製品・スベアパーツ・SFDC（SAPでの処理）。
- ・サービスオーダー管理（Service Order Administration）— 電源製品・SFDC（SAPでの処理）。
- ・社内外の顧客と常にコミュニケーションを取り、ニーズに迅速に対応する。
- ・デモ機・評価機（DEMO/EVAL）の管理プロセスを実行（記録、出荷、返却、レポート）。
- ・チームの一員として協力し、メンバーを支援する。
- ・日々の業務を正確かつ確実に遂行する。
- ・業務スキル向上に努め、改善機会を特定し実行する。

■上司：

Customer Support Representative Manager

【雇用形態】

正社員

【給与】

年収：400万円～550万円

【就業時間】

9時00分～17時30分 コアタイム無しフレックスタイム制（出社勤務）

【勤務地】

東京都立川市錦町1-6-6 岩崎錦町ビル  
中央線・立川駅より徒歩約8分

【休日休暇】

会社の規定に準ずる

【待遇・福利厚生】

- ・交通費：全額支給
- ・残業手当：適用
- ・社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険
- ・福利厚生：ベネフィットステーション加入

---

## Required Skills

【必須要件】

- ・顧客中心かつ時間制約のある環境での業務経験があり、ある程度複雑な顧客対応できる能力。
- ・社内外の顧客と効果的かつ前向き・専門的にコミュニケーション（口頭・文書）ができる能力。
- ・優れた整理能力と高い注意力。
- ・Microsoft Office（Word、Excel、Outlook）およびデータ管理、業務システム（SAPなど）の高いスキル。
- ・学習意欲が高く、生産性向上と顧客満足の追求に積極的であること。
- ・時間管理能力があり、整理された形で業務を遂行し、迅速なフォローができること。

【歓迎要件】

- ・ビジネス英語の使用経験
- ・受注処理、納期管理、顧客フォローなど、顧客対応業務の経験
- ・CRMや業務システム（SAP、Salesforce等）の利用経験

---

## Company Description