



UPS Japan 国際物流上屋オペレーション業務のお仕事です。

■世界最大手 ■米国国際総合物流企業 UPSグループのお仕事

## Job Information

### Hiring Company

UPS Group

### Subsidiary

ユーピーエス・ジャパン株式会社

### Job ID

1597415

### Division

Hub & Feeder Operation

### Industry

Logistics, Storage

### Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Koto-ku

### Train Description

Keiyo Line, Shin Kiba Station

### Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

### Salary Commission

Commission paid on top of indicated salary.

### Work Hours

9 : 00 ~ 18 : 00 (休憩1時間) 事業場外みなし労働制

### Refreshed

June 18th, 2026 12:46

## General Requirements

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 10%)

### Minimum Japanese Level

Daily Conversation

### Minimum Education Level

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

**Job Description****職務内容:****Job title: Air Operations – Hub Ops Assistant****【概要】**

118年以上の歴史を持つアメリカの総合物流企業「UPS」の日本法人である私たち。世界220以上の国と地域で12万台以上の配送車両と289の自社機によるネットワークを生かした物流サービスを提供しています。

**【業務内容】****HUB輸出業務**

- フライトの締め切り時間を中心とした仕分け、積み込み、引き渡しのリアルタイムフロー管理をサポートする
- すべての業務上の意思決定において、安全性、サービス、コストのバランスを取るためのサポートをする
- 保税上屋におけるコンプライアンスの順守・管理
- 日々の状況、遅延要因、例外的な傾向を上司/マネージャーに報告をする
- 社内外の関係各所との折衝、調整、連絡業務
- 安全と品質のガバナンス
- ベンダー社員の管理

**Job Description : HUB Export Operation**

- Support real-time flow control for sort, build-up, and handoff centered on flight cutoffs
- Balance safety, service, and cost in all operational decisions
- Manage Bonded warehouse operation to comply relative customs regulations.
- Report daily status, delay drivers, and exception trends to Supervisor / Manager
- Negotiation and make necessary adjustment to internal/external parties.
- Safety and Quality Governance
- Vendor management.

**【待遇・福利厚生】**

- 月給
- 確定拠出年金制度
- 財形貯蓄制度
- 退職金制度
- 通勤交通費 (月5万円まで支給)
- 従業員アシスタントプログラム (EAP)
- 団体総合福祉保険制度 (保険料全額会社負担)

**【休暇制度】**

- 年末年始休暇
- 特別休暇付与 (年3日間)
- 慶弔休暇
- 育児休暇(規定あり)
- 介護休暇(規定あり)

**【勤務時間・曜日】**

勤務時間：シフト勤務が可能な方(基本的には月曜から金曜日までの勤務)

- 完全週休2日制(土日)

**【昇給】**

- 年1回 (4月)

**【賞与】**

- 固定賞与年2回(年5ヶ月分)
- 変動賞与年2回(会社業績・個人業績による 直近実績支払総額約1ヶ月分)

**【保険制度】**

- 健康保険
- 厚生年金
- 雇用保険
- 労災保険

<東京>

- 事業所:

〒136 - 0082

東京都江東区新木場 1 丁目 1 2 番 1 0 号プロロジスパーク東京新木場1階

- アクセス: JR・東京メトロ有楽町線・東京臨海高速鉄道 新木場駅よりバス 3 分

#### 【その他】

- オンラインもしくは対面形式の面接を行います。
- 試用期間: 3ヶ月
- 試用期間中の労働条件: 同条件
- 雇用形態: 正社員

---

#### Required Skills

##### <求める人材>

将来、リーダー・管理職を目指したい方、大歓迎です。

国際物流オペレーションを基礎から学べるチャンスです。

#### 【必要なスキル】

##### スキル・経験 :

- コミュニケーション能力 (社内外問わず適切な関係性を築き、チームワークが取れる方)
- 改善・成長思考
- 英語力 (基礎的な英語力。決められたメールでの対応など)
- PC Skills (MS Word/Excel and other)
- 自己管理能力
- 保税業務経験があれば尚可

##### その他 :

シフト勤務が可能な方(基本的には月曜日から土曜日)

##### Skills & Experiences :

- Communication skill ( Internally/Externally with teamwork )
- Growth mindset
- English Skills (Email)
- PC Skill (MS Word/Excel and other).
- Self-management skill.
- Preferable with job experience of bonded warehouse operation.

##### Other :

Roster based duty for basically Monday through Saturday.

---

#### Company Description