

Inagora

【未経験歓迎】越境ECを支える貿易・通関事務 | 日本のお酒を世界へ（日中バイリンガル）

洗練された港区オフィスで、語学力を活かしグローバル物流に挑戦

Job Information

Hiring Company

[Inagora Inc.](#)

Job ID

1597387

Division

ブランド事業部

Industry

Internet, Web Services

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

10:00~19:00 ※フレックス制度：コアタイム10:00~16:00（チーム、業務バランスをみて活用いただけます）

Holidays

完全週休2日制（土日祝）

Refreshed

June 18th, 2026 16:38

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【業務内容】

- ・倉庫管理・状況共有：
 - 毎週の倉庫への入庫状況や、バンニング（コンテナへの荷積み）の進捗を正確に把握し関係各所へ共有します。
- ・入庫処理：
 - 入庫データのシステム入力やアップロード、各種書類の照合・確認を行います。
- ・船スケジュールの確認、手配：
 - 貨物船の運航スケジュールを確認し、必要なスペースの手配や調整します。
- ・各種通関関連書類の作成：
 - 輸出入に不可欠なInvoiceを含む各種通関関連書類などを正確に作成・発行します。
- ・事業部サポート：
 - その他、事業部内に付随する事務業務のサポートをお願いします。

<安心のサポート体制（未経験歓迎）>

貿易や通関の知識は、応募段階では一切不要です。

入社後は、OJTを通じて先輩スタッフが一つひとつの業務を丁寧にレクチャーします。

一度にすべてをお任せするのではなくあなたに合わせて段階的にお任せしていきますので、オフィスワークが初めての方も安心してスタートしていただけます。

■募集背景：

Inagoraは2014年の設立以来、「ショッピングに国境はない」というミッションのもと、越境EC領域で独自の地位を築いてきたグローバルベンチャー企業です。

私たちは自社開発のECプラットフォームを通じ、日本の正規ブランド商品を海外の消費者へ直接届けてきました。

化粧品、アパレル、食品、日用品、あらゆるカテゴリーの日本製品が国境を越え、世界中の方々の日常に溶け込むよう、プラットフォームを成長させてきました。

その過程で数多くの日本企業と強固なパートナーシップを構築。単なる販売代行に留まらず、海外市場における認知拡大やインバンド領域、ブランド育成（ブランディング）の支援まで多角的なサポートを提供してきました。

設立10周年を迎え、私たちのステージは世界へと広がっています。

中国から北米・韓国・台湾への進出、そして2026年は自社倉庫拡張と、成長の勢いは止まりません。

また現在私たちが最も注力しているのは「AIによる組織の進化」です。

直近では全社的なAI導入により、定型業務の自動化等、日々業務改善が行われています。

今回は当社の主力事業である「ブランド事業部」にて取り扱う酒類の輸出に伴う貿易・通関事務をお任せします。

関係部署、保管倉庫、フォワーダーと連携しながら、日本のお酒を「正確かつ確実」に中国へお届けする、非常に重要でやりがいのあるミッションです。

今回は未経験の方歓迎ポジションですので、日本語・中国語を活かし、お酒類の貿易・通関の主担当としてぜひご活躍ください。

■所属チームについて：

所属事業部：ブランド事業部

20代の若手メンバーを中心に活躍しており、ブランド事業部の責任者は大手企業の越境ECを推進してきた人物です。

とてもフラットな雰囲気のある明るいチームですのですぐに馴染める環境です。

■Inagoraで働く魅力：

1. 圧倒的なスピード感とキャリアパス（一例）

社歴や年齢に関わらず、成果と意欲を正當に評価する環境です。

入社1年目：新規事業責任者へ昇格

入社2年目：マネージャーへ昇格

入社7年目：事業部長へ昇格

裁量権を持って経験に関係なく、前向きに取り組む姿勢やチームへの貢献意識が評価されています！

また当社は女性管理職も多く在籍しておりご活躍いただける環境です。

2. 変化を楽しむ組織文化

2026年の自社倉庫拡張、新規事業の推進、組織の再構築。

安定に甘んじず、常に変化し続ける「ベンチャーマインド」が根付いています。

■InagoraのValueとカルチャー：

社員のバックグラウンドや国籍が異なってもお互いの意見を理解し、誠実なコミュニケーションがとれるような社風を目指しています。

また社内コミュニケーション推進を目的として月1回実施される全社ミーティングでは全社員が同じ視座でビジョンを共有します。

組織は役職や部署の垣根を超えフラットな関係・環境が自慢です。

また、私たちは日々の意思決定や行動において、以下の5つの価値観を大切にしています。

Inagoraを形作る5つのValueをご紹介します。

・Ownership

全員が当事者として問題・課題を見つけ、自ら取り組み、周囲を巻き込んでアクションを起こす

・Commitment

行動にコミット、結果にコミット

・Communication

カルチャー・バックグラウンドを超え相手の思いをくみ取った上で、自分の意見を述べる

・Leadership

まず自分からリード

・Be Professional

進化するプロになれるよう、毎日アップデート

Inagoraにあるのは、一人ひとりが自立したプロフェッショナルとして責任を持ち、スピードをもって事業を拡大させていく圧倒的なスピード感です。

設立から10年。私たちは今も、そしてこれからも「永遠のベンチャー」であり続けます。

変化を恐れるのではなく、変化を楽しみ、自ら市場を創り出す。

そんな挑戦者たちの集団として、私たちはグローバルECの未来を切り拓いていきます。

AIの推進を含め、今後も最新テクノロジーを武器に国境を越えるビジネスの未来を切り開いてまいります。

Wantedly企業ページでは、違う視点で当社の紹介をしております。ぜひこちらからもご覧ください。

<https://www.wantedly.com/companies/inagora>

【雇用形態】

正社員

【給与】

年収：400万円～600万円

※給与詳細は経験、能力等を考慮の上、規定により決定します。

※45時間分の見込み残業代を含む

■昇給：年2回（1月、7月）

【就業時間】

10:00～19:00（所定労働時間 8時間00分、休憩60分）

フレックス制度：コアタイム10:00～16:00

※チーム、業務バランスをみて活用いただけます。

【勤務地】

〒108-0014 東京都港区芝4丁目1-28 PMO田町Ⅲビル2F

■受動喫煙対策：就業場所共用施設内に喫煙室有

港区のオフィスは大好評！綺麗で広々とした環境やカフェエリアもある中でお仕事が可能です！

オフィスは床から天井まで続く全面窓（フルハイトウィンドウ）で、開放感と自然光を取り入れた洗練された空間が特徴です。

窓からは街路樹もあり、四季折々の情景も見られます。

【休日休暇】

- ・年間休日122日 ※内訳：土曜、日曜、祝日
- ・完全週休二日制（土日祝）
- ・年末年始休暇
- ・有給休暇（入社3ヶ月後に10日～付与します）
- ・リフレッシュ休暇（入社2年目以降）
 - ※1年半以上勤務している正社員を対象に年間3日間、心身をリフレッシュするためのお休みが付与されます。
- ・誕生日休暇
 - ※毎年誕生日の前後2週間で、有給休暇を1日とることができます。
- ・産前・産後休暇・育児休暇（取得率100%）（男性・女性ともに取得実績あり）
- ・慶弔休暇
- ・介護休暇

【待遇・福利厚生】

- ・各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- ・フレックス制度
 - ※コアタイム(10:00～16:00)に出社していれば、それ以外は自由に勤務できます。
- ・服装・髪型自由
- ・通勤手当：上限2万5000円/月
- ・社内研修制度
- ・ウェルカムランチ
 - ※入社後はチームメンバーとランチをして交流をします。
- ・インフルエンザ予防接種、健康診断の実施
 - ※年に1回インフルエンザ予防接種及び健康診断を実施。費用は全額会社負担致します。
- ・健康支援サービスの提供（無料相談＆AMH検査）
 - ※にしたんARTクリニック様にて無料AMH検査・無料相談窓口を活用いただけます。ご家族・パートナー様も活用いただけます。
- ・社長賞
 - ※社員のコミットが認められた際、イベント時に社長賞が送られます。特典は受賞した時のお楽しみです。
- ・各種イベント
 - ※自社開発アプリ誕生祭、BBQ、忘年会、新年会、お花見イベントなどなど、各種社内イベントを開催しています。
- ・社販割引サービス
 - ※社員販売サイトを自社で運営しています。化粧品、日用品、食品飲料、ファッションなどをお得な価格で購入できます。
- ・ウェルフェア（福利厚生）サービス
 - ※各種宿泊・レジャー・スポーツ・ショッピング・グルメ等のサービス・施設等を割引価格で利用できます。
- ・オフィスビル入居テナント向け統合型シェアサービス（ジム月2回無料、本の要作サービス月5冊分無料、ビジネスセミナー・ビジネス教材動画視聴無料等）

インアゴーラではメンバーの成を支援し、共に刺激し合える環境を実現するための各種制度を今後も用意していく予定です。

Required Skills

< 未経験歓迎 >

【必須要件】

- ・ Excel・Word・PPT等の基本操作、基本関数が使用できる方
- ・ 中国語ネイティブ・日本語ビジネスレベル必須

【歓迎要件】

- ・ 貿易・通関実務の経験をお持ちの方
- ・ 物流業界での実務経験がある方

- 通関士資格をお持ちの方(試験合格者含む)

【求める人物像】

- 細かい数字や書類作成、チェックに対し妥協せず、真面目にコツコツ取り組める方
- ルールやスケジュールを厳守し、一つ一つの業務を正確にやり遂げられる方
- チーム（日本・中国）や関係各所（倉庫・船会社等）との連携を重視し、円滑で丁寧なコミュニケーションが取れる方

【選考について】

- 定員：1名
- 選考フロー：
 - （1）書類選考
 - （2）1次面接（人事・チーム責任者） ＊オンライン（Google Meet）もしくは対面
 - （3）SPIテスト&最終面接（代表取締役） ＊最終面接はご来社でお願いしております。
- エントリー後について：応募後、書類選考ではお顔写真付き履歴書と職務経歴書の送付をお願いしております。後ほど採用担当からご連絡いたしますので、事前にご準備をいただければスムーズにご案内が可能です。

Company Description