



営業事務≪アルバイト | 週4日 ~、1日4時間勤務 ~ OK≫ 学生・主婦の方も応募可能！正社員登用制度あり

世界各地で展開するラグジュアリーなホテルブランド インターコンチネンタル

Job Information

Hiring Company

[The Strings by InterContinental Tokyo \(Best Global Ltd. \)](#)

Subsidiary

ストリングスホテル東京インターコンチネンタル

Job ID

1597384

Industry

Hotel

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Part-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Yamanote Line, Shinagawa Station

Salary

Based on hourly rate ~ Negotiable, based on experience

Hourly Rate

時給1300円 ~ +交通費

Work Hours

シフト制 *勤務時間帯は応相談可能

Holidays

シフト制 *勤務時間帯は応相談可能

Refreshed

June 18th, 2026 12:39

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

ストリングスホテル東京インターコンチネンタルの営業部門におけるセールスの事務業務を担っていただきます。

主な業務内容....

- 電話対応、メール対応
- Word / Excel を使用した資料作成、データ入力
- 見積書、提案資料の作成補助（営業提案書、レポート等）
- 社内システム（Delphi / Opera等）への入力作業
- 社内関連部署（宿泊・料飲・予約など）との調整サポート
- その他営業部のアドミニストレーション業務

■組織：営業部門

現在営業部門のセールス担当が5名在籍しています。今後増員予定ですが、常時5 - 6名の組織のアシスタントとして活躍いただく予定です。

【雇用条件】

アルバイト雇用

*正社員登用制度あり

*当社としてはアルバイト雇用で入社後も長期的に活躍いただける方を募集しております。また、正社員登用制度も備わっており、ご経験とご自身の希望によって登用制度にもチャレンジしていただくことが可能です。

【給与】

時給1300円～（経験により優遇）

- 交通費全額支給
- 昇給有り（年1回 - 4月）

【勤務形態】

まずはご相談ください。出勤日数・出勤時間は相談の上、決定させていただきます。
当社としては、週4日～5日、週5時間以上の勤務を希望とします。

【勤務地】

ストリングスホテル東京インターコンチネンタル
東京都港区港南2丁目16-1 品川イーストワンタワー
最寄駅：品川駅 駅直結 徒歩5分

【待遇・手当】

社会保険完備、時間外手当支給、食事手当（630円 / 出勤日数）

Required Skills

< 必須 >

- 基本的なPCスキル（Word / Excel / Outlook）
- 電話対応が可能な方
- 社内外と円滑にコミュニケーションが取れる方
- 英語でのメール対応が可能な方

< 優遇 >

- ホテル業界での勤務経験
- 営業事務 / アドミニストレーション経験
- Opera / Delphiなどホテルシステムの操作経験
- 外資系ホテルでの勤務経験

< その他 >

長期で勤務可能な方歓迎。営業チームを支えるサポートポジションです。
外資系ホテルならではの環境で、営業・マーケティングの実務に触れながらスキルを伸ばしていただけます。
※詳細条件（契約形態・交通費等）は面談時にご相談させていただきます。

Company Description