

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

## 資産運用会社でのチームアシスタント/総務

## 資産運用会社でのチームアシスタント/総務

## Job Information

## Recruiter

Michael Page

## Job ID

1597372

## Industry

Asset Management

## Job Type

Temporary

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

Based on hourly rate

## Refreshed

June 17th, 2026 19:06

## General Requirements

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Business Level

## Minimum Japanese Level

Fluent

## Minimum Education Level

High-School

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

大手外資系金融グループの資産運用会社でのチームアシスタント/総務ポジションです。契約書・関連書類の製本・準備、書類の整理、配送手配、経費精算システムへの入力、備品・オフィス用品の管理などを対応いただきます。

## Client Details

大手外資系金融グループの資産運用会社です。

## Description

契約書・関連書類の製本・準備、書類の整理、配送手配、経費精算システムへの入力、備品・オフィス用品の管理など。

詳細は別途ご案内いたします。

## Job Offer

- 長期派遣（初回契約1か月、その後1〜3か月ごとの更新予定）
- 9:00~17:30

- 最寄り駅直結のオフィス
- 社会保険等加入
- 交通費別途支給（上限あり）

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Aino Takagaki at +81368328913.

---

### Required Skills

- ビジネスレベルの英語力（Reading/Writingメイン）
  - 類似する業務経験
- 

### Company Description

大手外資系金融グループの資産運用会社です。