

## FELLOWSHIP

【韓国語】日韓通訳・翻訳 + 総務事務 / 東証プライム上場の大手ゲーム会社 / 時給2,000円 / 駅直結・六本木エリア

世界的な人気タイトルを多数生み出す大手ゲーム会社で、あなたの語学力を活かしません

## Job Information

## Recruiter

Fellowship co.,ltd.

## Job ID

1597322

## Industry

Other (IT, Internet, Gaming)

## Job Type

Temporary

## Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

## Salary

3 million yen ~ 4 million yen

## Hourly Rate

2000円

## Work Hours

10 : 00 ~ 19 : 00 (休憩1時間)

## Holidays

完全週休二日制 (土日祝)、有給休暇あり

## Refreshed

June 17th, 2026 12:18

## General Requirements

## Minimum Experience Level

Over 1 year

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

None

## Minimum Japanese Level

Business Level

## Other Language

Korean - Fluent

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

おすすめポイント

- **最高時給2,000円・月収32万円以上**：あなたの日韓通訳スキルと事務経験を高く評価します。残業代も別途全額支給されるため、人気の六本木エリアで安定した高収入を得られます。
- **自分らしいスタイルで働ける**：服装、髪型、髪色、ネイルはすべて自由です。個人のスタイルや個性を尊重する、非常にフラットで自由度の高いクリエイティブな社風が魅力です。
- **充実のオフィス環境&福利厚生**：駅直結の非常に綺麗な高層オフィスビルでの勤務です。社内の自動販売機はすべて無料で利用可能。リフレッシュスペースも充実しており、快適に業務に取り組みます。
- **一生モノのキャリアに繋がる仕事**：単純なルーティンワークだけでなく、全社イベントの運営や株主総会のサポートなど、バックオフィスとしての幅広いスキルと経験が身につきます。

## 仕事内容

東証プライム上場の大手ゲーム企業にて、総務チームに所属し、社内の総務事務全般と韓国子会社との連携に伴う通訳・翻訳業務をお任せします。

### 【具体的な業務内容】

- 韓国子会社との協業・会議における通訳業務（逐次通訳）および資料の翻訳（日・韓）
- 韓国からの転籍者サポート（韓国語での各種やり取りや手続き案内）
- オフィス家具、OA機器、各種システム、社内備品や飲料機器の運用・保守・管理
- 全社イベント、株主総会、福利厚生関連の運営サポート
- 社員の入退社・異動・休復職に伴う総務手続き
- ビル管理会社や各種業者との連絡・対応
- 郵便物・宅配便の受取、仕分け、配布
- その他、バックオフィスにおける庶務・事務全般のサポート

---

## Required Skills

### 必須スキル

- 韓国語：ネイティブレベル（ビジネスシーンでの逐次通訳、翻訳ができる方）
- 日本語：ビジネスレベル（社内外との円滑な調整、報告・連絡・相談が正確にできる方）
- 実務経験：一般事務、営業事務、または総務事務の実務経験が2年以上ある方
- 通訳・翻訳業務の実務経験をお持ちの方（業界不問）
- PCスキル：Microsoft 365（Word、Excel、Outlook等）を業務で使用した経験がある方

### 活かせるスキル

- 総務部門での実務経験
- 複数の業務を並行して効率よく進められるマルチタスク能力
- 自分でスケジュールを管理し、臨機応変かつフットワーク軽く動ける行動力
- 周囲への気配りを大切にし、物怖じせず明るいコミュニケーションが取れる能力

---

## Company Description