



## R&Q 契約書レビュー・リスク管理担当者

コンサルファームでのミドルオフィスポジション

### Job Information

**Recruiter**

Credos Inc.

**Job ID**

1597316

**Industry**

Business Consulting

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees) - International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

5.5 million yen ~ 9 million yen

**Work Hours**

標準労働時間1日7時間、コアなしフレックスタイム制、在宅勤務（リモートワーク）制度有

**Holidays**

土、日曜、祝祭日、年末年始、年次有給休暇（年20日）、傷病休暇、リフレッシュ休暇、慶弔休暇、試験休暇、出産特別休暇（有給）

**Refreshed**

June 17th, 2026 09:55

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Fluent

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**【部門について】**

PwCアドバイザリー合同会社のDeals R&Q（Risk & Quality）部は、ディールアドバイザリーサービス（M&A、企業の再生などのプロフェッショナルサービス）のリスク管理を担当する部門です。

多様化しているディールアドバイザーサービスに合わせた適切なリスク管理プロセスを設計・導入し、ディールアドバイザーチームに助言を行うなど、ディールアドバイザーのビジネスをサポートしています。

#### 【担当業務】

■Deals R&Q部では、主として以下の業務を実施しています。本ポジションは広くDeals R&Q部の業務を担当いただくポジションとなります。

各業務の割合は、Contract Review業務50%、Acceptance業務、Engagement Quality業務およびDX/AXに関するリスクマネジメント業務50%を目安としています（業務の繁忙状況により割合は変動する可能性があります）。

#### 1. Contract Review業務（契約書レビュー、押印・電子契約、文書保管）

PwCにおいて契約書は非常に重要となるため、PwC ネットワークのグローバルポリシー、Japanローカルポリシー、リスクマネジメントに関するポリシー等に準拠しつつ、リスクコントロールの為に契約書レビューを行っています。押印・電子契約締結業務や原本保管業務も担当業務に含まれます。

#### 2. Acceptance業務（業務受入手続き、コンフリクトマネジメント他）

業務受入手続きでは、フロント業務のメンバーから受託前に提出された業務内容をレビューし、リスクの特定・評価、受入可能なレベルにリスクを軽減するための助言や、フロント業務のメンバーからの各種リスク関連の相談に対応します。コンフリクトマネジメント業務では、クライアント業務間の利益相反の有無を確認し、受入可否や適切なリスク低減措置（情報障壁の設定等）を助言します。

#### 3. Engagement Quality業務（品質管理業務）

各プロセスの中でコマースリスク、レピュテーションリスク、コンプライアンスリスク、リーガルリスク等の様々なリスクが適切に評価、管理されたかを事後的に調査するほか、クライアントサービス提供期間にわたりリスクマネジメント状況のモニタリングを行います。クライアントサービスチームにフィードバックを行うとともに、PwCとしてより適切なリスクコントロールができるようリスクマネジメントプロセスの改善等を検討します。

#### 4. DX/AXに関するリスクマネジメント業務

PwCアドバイザー合同会社社内におけるDA/AX推進にあたり、リスクマネジメントの観点から各種施策の企画・実行を支援します。具体的には、新たなデジタルツールやAI活用に伴うリスクの特定・評価・低減策の立案、社内ガイドラインの策定・運用、関連する法規制や業界動向の調査・分析を行います。

その他、社内にリーガルマインドを醸成しリスク・アウェアネスを高めるため、社内研修の実施、資料作成、社内むけ情報発信業務等も行っており、これらの業務をご担当いただく可能性があります。

R&Q部のDX/AXの推進に関しても、積極的に関与いただくことを期待しています。

#### ・【部門からのメッセージ】

R&Qは、当社業務の品質と信頼を支える部門です。案件に潜む法務・財務・コンプライアンス等のリスクを適切に把握し、現場と連携しながら、健全な案件推進を支援しています。

このポジションでは、弁護士、公認会計士、リスク管理の専門家など各プロフェッショナルとともに、法務・コンプライアンス・内部統制など、幅広い知見を身につけることができます。また、経営や事業全体を俯瞰する視点も養うことができ、専門性を高めながらキャリアの幅を広げたい方にとって、大きな成長機会があります。

リスクに対して誠実に向き合い、関係者と前向きにコミュニケーションを取りながら課題解決に取り組める方を歓迎します。

## Required Skills

#### 【必要な経験、スキル等】

- 企業の法務部門・コンプライアンス部門・リスク管理部門、法律事務所などでの職務経験（3年以上）。
- 契約書レビューに関する職務経験。
- 一般的な法務部を超えた、ビジネスにより近い立場でリスク管理業務を行うことへの意欲。
- オペレーション業務への対応力。
- タイムリーに報告・相談できる方。
- 周囲とコミュニケーションをとり、良好な関係を保ちながら仕事を遂行できる方。

#### 【望ましい経験、スキル等】

- 弁護士、司法試験予備試験合格者、法科大学院修了者（資格は必須ではありません）。
- リーガライシューやリスクに関する分析・解決・マネジメントに関する職務経験。
- M&A、事業再生、業界の再編に関するサービスに精通している、または興味がある方。
- スピード感のある業務環境で柔軟性をもって業務を遂行でき、効率的な優先順位付けやマルチタスクができる方。
- 自己の判断で進められる範囲を見極め、タイムリーにエスカレーションできる方。
- 週2日（火曜日・木曜日を想定）出勤可能な方。

## Company Description