



HR Assistant at Pharmaceutical Company / 外資系製薬企業での人事サポート

Job Information

Recruiter

[en world Japan K.K](#)

Job ID

1597137

Industry

Pharmaceutical

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Based on hourly rate

Hourly Rate

1950 + transportation

Work Hours

9:30 ~ 18:15

Refreshed

June 30th, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【業務範囲】：

- ・ 入退社・異動・休職などの労務管理実務
- ・ 社宅管理業務、確定拠出年金業務、総合福祉団体定期保険業務
- ・ 各種定期レポート作成
- ・ 証明書作成
- ・ ベンダー提供システム管理
- ・ 高齢者雇用・障がい者雇用報告書作成・調整金納付処理
- ・ 労災事務処理
- ・ 各種購買申請・納入管理・請求書処理

- ・各種伝票処理
- ・財形データ作成管理、各種データ作成管理
- ・各種ベンダーへの書類送付、契約書作成補助
- ・社員からの問合せ対応
- ・給与賞与サポート

Company Description