HR Assistant at Pharmaceutical Company / 外資系製薬企業での人事サポート

Job Information

Recruiter
en world Japan K.K

Job ID
1597137

Industry
Pharmaceutical

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Job Type
Temporary

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
Based on hourly rate

Hourly Rate
1950 + transportation

Work Hours
9:30 ~ 18:15

Refreshed
November 3rd, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【業務範囲】：
・入退社・異動・休職などの労務管理実務
・社宅管理業務、確定拠出年金業務、総合福祉団体定期保険業務
・各種定期レポート作成
・証明書作成
・ベンダー提供システム管理、
・高齢者雇用・障がい者雇用報告書作成・調整金納付処理
・労災事務処理
・各種購買申請・納入管理・請求書処理

・各種伝票処理
・財形データ作成管理、各種データ作成管理
・各種ベンダーへの書類送付、契約書作成補助
・社員からの問合せ対応
・給与賞与サポート

Company Description