



人事部長候補/創業30年以上の安定性◎/裁量権◎

◆ 日中貿易に特化した専門商社 ◆ 土日祝休・フレックス制あり

Job Information

Hiring Company

Apollo Trading Corporation

Job ID

1597135

Industry

General Import, Export

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Salary

8 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

9:30 ~ 18:00

Holidays

完全週休2日制 (土日祝)

Refreshed

June 23rd, 2026 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 10 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 人事戦略立案から制度設計、採用、研修構築、人事部門マネジメントを担当
- 役員直下で経営意思決定に参画し、人事戦略を裁量大きく推進できる環境
- 制度設計から採用強化まで一気通貫で携わり、組織成長に貢献できる
- 年収800 ~ 1000万円 / 土日祝休み / 転勤なし / 退職金・社宅制度あり

【業務内容】

- ・ 人事戦略の立案及び実行
- ・ 組織・制度設計
- ・ 採用戦略及び採用業務
- ・ 社員の研修体系の構築
- ・ 人事部門のマネジメント（課長、主任の2名）

■募集背景：

貿易部門（電材、フィルター）、EC部門（化粧品、キッチン用品）を抱えるアポロトレーディンググループにて、人事部門の一層の強化をしていくことになりました。

■おもしろみ：

- ・ 役員直下で経営意思決定に参画
- ・ 制度設計から採用強化まで一貫通貫で携わることができる
- ・ 人事戦略の立案から実行まで裁量を持って推進可能

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、6ヶ月

【給与】

年収：800万円～1,000万円

■昇給：あり

【就業時間】

9:30～18:00

■所定労働時間：7時間30分、休憩：60分（12:00～13:00）

■時間外労働：あり

【勤務地】

東京本社：東京都中央区日本橋本町1-8-16 アポロタワー日本橋9F

■転勤：原則なし

【休日休暇】

- ・ 完全週休2日制（土日祝）
- ・ 年末年始休暇
- ・ 慶弔休暇
- ・ 有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

【待遇・福利厚生】

- ・ 通勤手当（全額支給）
- ・ 社会保険完備
- ・ 退職金制度あり（定年60歳）
- ・ 財形制度
- ・ 社宅・寮あり（ただし、入居条件あり）

Required Skills**【必須要件】**

- ・ 人事領域での実務経験10年以上
- ・ 制度設計の実務経験
- ・ 経営層との折衝・提案経験
- ・ マネジメント経験

【歓迎要件】

- ・ 法務業務の経験

【求める人物像】

- ・ 経営視点、営業視点で組織全体をとらえることができる方
- ・ コミュニケーション能力があり明るい方
- ・ 人と接することが好きな方

Company Description