



【人事担当】担当創業30年以上の安定性◎ 採用・人事のご経験が活かせる！

◆ 日中貿易に特化した専門商社 ◆ 土日祝休・フレックス制あり

## Job Information

### Hiring Company

Apollo Trading Corporation

### Job ID

1597134

### Industry

General Import, Export

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

### Salary

4 million yen ~ 7 million yen

### Work Hours

9:30 ~ 18:00 ※フレックスタイム制あり（コアタイム10時～16時）

### Holidays

完全週休2日制（土日祝）

### Refreshed

June 23rd, 2026 06:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### ≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- ・ 中途採用・人材育成・労務業務など、人事領域全般を幅広く担当するポジション
- ・ 採用から制度運用まで多様な人事業務に携わり、専門性を高めながら成長できる
- ・ 役員直下の少数精鋭組織で、スピード感を持って人事企画や組織づくりに挑戦できる
- ・ フレックスタイム制・土日祝休み・転勤原則なしで、長期的に働きやすい環境が整う

**【業務内容】**

応募者様の経験により、中途採用業務、社員育成業務、給与・社会保険業務等に携わっていただきます。  
将来的には人員戦略等の企画業務に携わることができます。

**■募集背景：**

貿易部門（電材、フィルター）、EC部門（化粧品、キッチン用品）を抱えるアポロトレーディンググループにて、人事部門の一層の強化をしていくことになりました。

**■おもしろみ：**

- ・ 役員直下で行っており、スピード感のある業務遂行が可能です。
- ・ 少数体制のため、様々な業務を経験することができます。

**【雇用形態】**

正社員

※試用期間あり、6ヶ月

**【給与】**

年収：400万円～700万円

■昇給：あり

**【就業時間】**

9:30～18:00

※フレックスタイム制あり（コアタイム10時～16時）

■所定労働時間：7時間30分、休憩：60分（12:00～13:00）

■時間外労働：あり

**【勤務地】**

東京本社：東京都中央区日本橋本町1-8-16 アポロタワー日本橋9F

■転勤：原則なし

**【休日休暇】**

- ・ 完全週休2日制（土日祝）
- ・ 年末年始休暇
- ・ 慶弔休暇
- ・ 有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

**【待遇・福利厚生】**

- ・ 通勤手当（全額支給）
- ・ 社会保険完備
- ・ 退職金制度あり（定年60歳）
- ・ 財形制度
- ・ 社宅・寮あり（ただし、入居条件あり）

---

**Required Skills****【必須要件】** ※いずれかの経験をお持ちの方

- ・ 採用業務（募集要項作成、エージェント対応、スカウト、面接等）
- ・ 社員育成業務（企画、立案及び実施）
- ・ 給与、社会保険業務（給与計算、年末調整、社保申請）
- ・ 規程類等の会社制度の改定または改善等の企画・改定業務

**【歓迎要件】**

- ・ 法務業務の経験

**【求める人物像】**

- ・ コミュニケーション能力があり明るい方
- ・ 人と接することが好きな方

---

**Company Description**