HR Admin紹介予定派遣-外資製薬企業-京橋駅

Job Information

Recruiter
en world Japan K.K

Job ID
1597105

Industry
Medical Device

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Temp to Perm

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Salary
5.5 million yen ~ 7 million yen

Hourly Rate
2300

Work Hours
09:00 - 18:00 (break time: 60 mins)、月 ~ 金

Holidays
・休日：土日、祝日、年末年始 ・特別休暇：慶弔休暇、産前産後休暇、育児休暇

Refreshed
November 2nd, 2026 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Basic Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【ポジション】HR Admin

【募集背景】増員（会社の成長に伴い新しい社員の採用が増えており、既存のHRリソースでは対応しきれなくなってきた

ための増員募集）

【チーム構成】HRマネジャー（男性）1名、採用担当（女性）1名、総務1名（派遣社員）

勤務時間：09:00~17:30

【時給】2200/H~+交通費、経験によって相談可

英語スキル：ビジネス

【業務内容】

・入退社手続きのサポート（ベンダー連携）

・候補者や入社予定社員との面接・入社に関する事務的なやりとり（専用システム・メール）

・人事関連業務に関する社内連絡取次ぎ（電話、メール）

・人事関連情報のシステム入力

・労務書類のPDF化、ファイリング

・各種人事データの管理作成

・各種証明書作成

・人事としてのご経験がある方（勤怠管理、給与計算のご経験　尚可）

・退職手続き（尚可）

・業務に付随する問い合わせ対応（電話、メール)

人物像

・人事もしくは総務の経験

・臨機応変に対応可能な方

・チームで仕事を進めることに前向きな方

Company Description