

横浜 【Payroll Specialist（給与・労務）】 外資BPOサービス大手で給与計算・労務担当職を募集

シンガポール本社　世界30ヵ国の拠点でグローバル展開中　20年以上の実績

Job Information

Hiring Company
TDCX Japan

Job ID
1597046

Industry
Other (Recruitment Services)

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Kanagawa-ku

Train Description
Keihin Tohoku Line (Tokyo-Yokohama), Yokohama Station

Salary
4.5 million yen ~ 5 million yen

Work Hours
9:00~18:00

Holidays
完全週休2日制

Refreshed
October 26th, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Basic Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

TDCX Japan では、給与計算および労務関連業務を担当いただく **Payroll Specialist** を募集しています。
ポジションでは、給与計算、社会保険手続き、勤怠管理、入退社手続きなどを中心に担当いただきます。
社内の従業員や外部ベンダーと連携しながら、正確かつ円滑な人事労務 オペレーションを支える重要な役割です。

【主な業務内容】
- 給与計算関連業務
- 社会保険手続きおよび管理
- 社会保険・給与関連ベンダーとの連携
- 入社・退社手続き
- 人事異動に伴う各種手続き
- 勤怠管理システムのデータ管理
- 従業員からの問い合わせ対応
- 給与支払いに関するファイナンス部門との連携
- 人事・労務関連データの管理および更新
- その他、人事労務関連業務

【勤務地】
神奈川県横浜市神奈川区金港町1-7（最寄駅：横浜駅）
転勤なし
駅から徒歩10分以内

【勤務時間】
09:00 ~ 18:00
実働時間：8時間/日

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり（4ヵ月）（期間中の待遇変更なし）

【給与】
月給 400,000 円
経験・能力を考慮のうえ決定

【待遇・福利厚生各種制度】
◇ 雇用保険
◇ 厚生年金
◇ 労災保険
◇ 健康保険
◇ 服装自由
◇ 交通費支給あり

【休日・休暇】
完全週休2日制（土日祝休み）
◇ 年間休日120日前後
◇ 年次有給休暇
◇ その他会社規定による休暇制度

Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】
- 給与計算業務の実務経験
- 人事労務業務の実務経験
- 給与システムおよび勤怠管理システムの使用経験
- 基本的な PC スキル（Excel、Word、Outlook 等）
- 日本語ネイティブレベル
- 英語の基本的な読解力（社内ガイドライン、システムマニュアル、メール等を理解 できるレベル）

【歓迎する経験・スキル】
- 社会保険手続きの経験
- BPO または外資系企業での勤務経験
- 英語でのメール対応経験

Company Description