



横浜【Payroll Specialist（給与・労務）】外資BPOサービス大手で給与計算・労務担当職を募集

シンガポール本社 世界30カ国の拠点でグローバル展開中 20年以上の実績

Job Information

Hiring Company

[TDCX Japan](#)

Job ID

1597046

Industry

Other (Recruitment Services)

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Kanagawa-ku

Train Description

Keihin Tohoku Line (Tokyo-Yokohama), Yokohama Station

Salary

4.5 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

9:00~18:00

Holidays

完全週休2日制

Refreshed

June 22nd, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

TDCX Japan では、給与計算および労務関連業務を担当いただく **Payroll Specialist** を募集しています。ポジションでは、給与計算、社会保険手続き、勤怠管理、入退社手続きなどを中心に担当いただきます。社内の従業員や外部ベンダーと連携しながら、正確かつ円滑な人事労務オペレーションを支える重要な役割です。

【主な業務内容】

- 給与計算関連業務
- 社会保険手続きおよび管理
- 社会保険・給与関連ベンダーとの連携
- 入社・退社手続き
- 人事異動に伴う各種手続き
- 勤怠管理システムのデータ管理
- 従業員からの問い合わせ対応
- 給与支払いに関するファイナンス部門との連携
- 人事・労務関連データの管理および更新
- その他、人事労務関連業務

【勤務地】

神奈川県横浜市神奈川区金港町1-7（最寄駅：横浜駅）

転勤なし

駅から徒歩10分以内

【勤務時間】

09:00～18:00

実働時間：8時間/日

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり（4ヵ月）（期間中の待遇変更なし）

【給与】

月給 400,000 円

経験・能力を考慮のうえ決定

【待遇・福利厚生各種制度】

- ◇ 雇用保険
- ◇ 厚生年金
- ◇ 労災保険
- ◇ 健康保険
- ◇ 服装自由
- ◇ 交通費支給あり

【休日・休暇】

完全週休2日制（土日祝休み）

- ◇ 年間休日120日前後
- ◇ 年次有給休暇
- ◇ その他会社規定による休暇制度

Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】

- 給与計算業務の実務経験
- 人事労務業務の実務経験
- 給与システムおよび勤怠管理システムの使用経験
- 基本的な PC スキル（Excel、Word、Outlook 等）
- 日本語ネイティブレベル
- 英語の基本的な読解力（社内ガイドライン、システムマニュアル、メール等を理解できるレベル）

【歓迎する経験・スキル】

- 社会保険手続きの経験
- BPO または外資系企業での勤務経験
- 英語でのメール対応経験

Company Description