

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

## 世界有数エンタメ企業G本社・グループ本社の経理・税務

## 世界有数エンタメ企業G本社・経理・税務ポジション

## Job Information

## Recruiter

Michael Page

## Job ID

1597043

## Industry

Other

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

6 million yen ~ 13 million yen

## Work Hours

標準労働時間8時間 土日祝休み

## Refreshed

June 15th, 2026 08:01

## General Requirements

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Daily Conversation

## Minimum Japanese Level

Fluent

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

本ポジションは、グローバル企業において経理・税務業務を担いながら、事業運営と意思決定を支援する役割です。決算・税務に加え、原価計算やプロジェクト参画など幅広く関与し、事業価値向上に貢献いただきます。

## 企業情報

本企業はエンタテインメント、エレクトロニクス、半導体、金融など多様な領域で事業展開するグローバル企業です。世界各国に拠点をもち、各事業部門と連携しながら経理・税務の側面からビジネスの成長を支えています。

## 職務内容

- ・ 月次 / 四半期 / 年次決算業務および会社法計算書類の作成
- ・ 法人税申告および税務対応（税務調査含む）

- ・原価計算、研究費管理などの会計業務
- ・連結決算関連業務（セグメント連結含む）
- ・事業部門からの問い合わせ対応・経理税務サポート
- ・国内外グループ会社との連携および経営報告
- ・投資管理および子会社ガバナンス対応
- ・プロジェクト参画、業務改善、DX推進

#### 条件・待遇

##### < 給与 >

年収600万円～1,300万円

##### < 雇用形態 >

正社員

##### < 勤務地 >

東京都（品川）

##### < 勤務時間 >

フレックスタイム制

##### < 働き方 >

ハイブリッド勤務（リモート可）

##### < 魅力 >

- ・多様な事業に関わることで幅広い経理・税務経験を獲得
- ・グローバル環境でのキャリア形成が可能
- ・ジョブローテーションや海外赴任などの多様なキャリアパス

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Coco Yoshihara +81366276144.

---

#### Required Skills

##### < 必須条件 >

- ・事業会社での経理実務経験3年以上
- ・日商簿記2級程度の会計知識
- ・社内関係者と円滑に連携できるコミュニケーション能力
- ・英語力（TOEIC700点以上または業務使用経験）

##### < 歓迎条件 >

- ・税理士（法人税）または公認会計士資格

##### < 人物像 >

- ・事業に関心を持ち、経理として価値貢献したい方
  - ・主体的に業務を推進できる方
  - ・多様な業務を柔軟に対応できる方
  - ・グローバル環境で成長したい方
-

## Company Description

本ポジションは、グローバルに多様な事業を展開する企業において、経理・税務の専門性を活かしながら事業の意思決定を支えるコアポジションです。エンタテインメント・半導体・エレクトロニクスなど幅広い領域を対象に、経理税務の側面から事業価値の最大化に貢献していただきます。

具体的には、月次・四半期・年次決算および会社法計算書類の作成、法人税申告や税務対応といった基盤業務に加え、原価計算や研究費管理、連結決算業務など多岐にわたる会計・税務業務を担当いただきます。さらに、事業部門と密接に連携し、商流変更や契約検討などビジネスに直結する意思決定の支援や、現場へのコンサルティングも行います。

また、国内外のグループ会社と連携しながら経営に必要な情報を取りまとめ、トップマネジメントへの報告や戦略判断を支援する役割も担います。加えて、投資管理や子会社ガバナンス、各種プロジェクトへの参画、業務改善やDX推進など、経理の枠を超えた幅広い領域に関与する機会があります。

本ポジションの特徴は、単なる経理オペレーションに留まらず、事業に入り込みながら価値創出に貢献できる点にあります。多様な事業領域とグローバル環境の中で、専門性の深化とビジネス理解を同時に高めることが可能です。

将来的にはジョブローテーションや海外赴任を通じてキャリアの幅を広げる機会も豊富にあり、経理・税務の専門家としてだけでなく、経営に近い視点を持つビジネスリーダーとしての成長が期待されるポジションです。