



横浜【Senior Finance Specialist】外資BPOサービス大手で経理スタッフ募集 | 月次決算できる方

シンガポール本社 世界30カ国の拠点でグローバル展開中 20年以上の実績

Job Information

Hiring Company

TDCX Japan

Job ID

1597029

Industry

Other (Recruitment Services)

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Kanagawa-ku

Train Description

Keihin Tohoku Line (Tokyo-Yokohama), Yokohama Station

Salary

5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

9:00~18:00

Holidays

完全週休2日制

Refreshed

June 22nd, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

TDCX Japanでは、経理・財務業務を担当いただく**Senior Finance Specialist**を募集しています。
本ポジションでは、日常経理業務に加え、月次・年次決算、予実分析、レポーティング業務などを担当いただきます。
日本法人のファイナンスチームの一員として、正確かつ効率的な財務オペレーションを支え、事業成長に貢献していただく重要なポジションです。

【主な業務内容】

- 月次・四半期・年次決算業務
- 仕訳入力および帳簿管理
- 売掛金・買掛金管理
- 経費精算および支払処理
- 財務データの集計および分析
- 予実管理・予実分析
- 財務レポート作成および経営層への報告資料作成
- 監査対応および税務関連資料の準備
- APACおよびグローバルファイナンスチームとの連携
- その他、経理・財務関連業務

【勤務地】

神奈川県横浜市神奈川区金港町1-7（最寄駅：横浜駅）
転勤なし
駅から徒歩10分以内

【勤務時間】

09:00～18:00
実働時間：8時間/日

【雇用形態】

正社員
※試用期間あり（4ヵ月）（期間中の待遇変更なし）

【給与】

月給 450,000円～500,000円
経験・能力を考慮のうえ決定

【待遇・福利厚生各種制度】

- ◇ 雇用保険
- ◇ 厚生年金
- ◇ 労災保険
- ◇ 健康保険
- ◇ 服装自由
- ◇ 交通費支給あり

【休日・休暇】

完全週休2日制（土日祝休み）
◇ 年間休日120日前後

Required Skills**【応募に必要な経験・スキル】**

- 経理業務経験3年以上
- 月次決算業務の経験
- 日本語ネイティブレベル
- Excelを使用したデータ集計・分析経験
- 英語の読み書きが可能な方（メール対応や財務関連資料、社内ドキュメントを理解できるレベル）

【歓迎する経験・スキル】

- 年次決算業務の経験
- 予実分析および予算管理の経験
- 外資系企業での経理経験
- BPO、サービス業、IT業界での経験
- 会計システムやERPの利用経験

Company Description