【HR責任者】 世界的テクノロジー外資企業の日本拠点における社員食堂・フードサービス運営事業

渋谷駅直結｜リモートワーク制度あり｜100名超組織の人事戦略をリード

Job Information

Hiring Company
Compass Group Japan Inc.

Job ID
1597016

Industry
Restaurant, Food Service

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description
Yamanote Line, Shibuya Station

Salary
7 million yen ~ 10 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Refreshed
November 6th, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

世界的テクノロジー企業向けコントラクトサービス事業における、事業専属のHR責任者として、HR機能全般を統括していただきます。

本ポジションは単なる人事オペレーション担当ではなく、事業責任者およびオペ レーション責任者と並走しながら、事業成長・サービス品質向上を支える「ビジ ネスパートナー型HR」としての役割を担います。
事業部内には100名を超えるスタッフが所属しています。

【具体的な業務内容】
- 事業（約100名規模）のHR戦略立案および実行
- 採用計画の策定および中途採用の推進（店舗・本社含む）
- オペレーション部門と連携した人員配置・組織設計
- 人材育成・トレーニング体系の設計および運用
- 評価制度運用およびパフォーマンスマネジメント支援
- 労務対応（コンプライアンス対応、労務トラブル対応含む）
- エリアマネジメント・ユニットマネジメントとの連携による現場課題解決
- 本社HR部門との連携およびレポーティング
- クライアント要件（セキュリティ・品質基準等）を踏まえた人事運用設計

【所属部署の役割】
世界的テクノロジー企業の日本拠点における社員食堂・フードサービス運営を専 属で担っており、単なる給食運営にとどまらず、クライアントの従業員体験（Employee Experience）の向上を重要なミッションとしています。
事業部内には、複数拠点（複数サイト）のオペレーションチーム、エリアマネジ メント機能、品質管理・オペレーション支援機能が配置されており、クライアン ト専属の統合型サービス組織として機能しています。
本ポジションはその中で、人事機能の中核を担う役割として位置づけられ、現場 オペレーション部門および本社機能と連携しながら、採用・育成・組織開発・労 務管理などHR領域全般を統括します。
特に本アカウントでは、クライアント企業 の高いサービス基準・セキュリティ要件・グローバルスタンダードに対応する必 要があるため、HR領域においても高度な専門性と現場理解を両立したビジネス パートナー機能が求められます。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり（3ヵ月・期間中の給与・待遇に差異はありません）

【勤務地】
東京都渋谷区
渋谷駅 直結

【給与】
想定年収　700万円~1,000万円
賞与：年2回【夏季賞与（7月）：固定1ヵ月 冬季賞与（12月）：業績賞与 】
昇給：年1回（4月）
通勤手当：実費支給（月上限5万円/超過分は50%支給/定期代は6ヶ月支給）

【勤務時間】
09:00~18:00

【休日・休暇】
年間126日（108日+年間特別休暇18日）
有給休暇/産前産後休暇/育児休業休暇/介護休暇 法定どおり付与。
その他 特別有給休暇あり

【福利厚生】
・共済会加入（全国の宿泊施設等の優待、財形貯蓄制度、各種共済給付金など）
・確定拠出年金制度（401K）
・半日有給制度
・定年制（65歳）
・定年後継続雇用制度（パート雇用）
・従業員紹介制度
・各種研修制度

Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】
・事業会社における人事経験（採用・労務・制度・育成いずれか複数領域）
・事業部門と連携しながら人事施策を推進した経験
・従業員100名規模以上の組織での人事またはHRBP経験
・ステークホルダー（事業責任者・現場責任者等）との折衝経験
・日本語、英語ともビジネスレベル以上

【歓迎する経験・スキル】
・店舗ビジネス企業での就業経験
・外資系企業での就業経験

【選考フロー】
面接2~4回（対面あり）

Company Description