



ファイナスマネージャー ※新規ポジション/経理業務全般をリード・お任せ/海外拠点と連携/柔軟に対応できる方歓迎

世界をリードする最先端のAV（音響・映像・照明）技術ソリューション・プロバイダー

## Job Information

### Hiring Company

Creative Technology Japan Co., Ltd.

### Job ID

1596959

### Industry

Advertising, PR

### Company Type

International Company

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Salary

7 million yen ~ 9 million yen

### Work Hours

9:00~18:00(休憩1時間) ※フレックス可

### Holidays

完全週休2日制（土日祝）

### Refreshed

June 16th, 2026 16:03

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 《募集要項・本ポジションの魅力》

- 経理業務と海外拠点との財務連携を担う管理職候補
- 海外ファイナンス部門と連携し、グローバルな財務管理経験を積める
- 経理機能の内製化推進に携わり、組織づくりや業務改善を主導できる

- ・フレックスタイム制を導入し、状況に応じて柔軟な働き方が可能

**【業務内容】**

- ・ 経理関連事務処理
- ・ 外注&海外経理との連携(レポート作成)→将来的に内製化が目標
- ・ 海外ファイナンスディレクターとの連携

**【雇用形態】**

正社員

※試用期間あり、6ヶ月

**【給与】**

想定年収：700万円～900万円

※経験・スキルに準じる

■給与改定：年1回(予定)

**【就業時間】**

9:00~18:00(休憩1時間) ※フレックス可

■残業：あり(平均月30時間)

**【勤務地】**

東京都港区

■受動喫煙対策：屋内禁煙

**【休日休暇】**

- ・ 完全週休2日制（土日祝）
- ・ 年次有給休暇(入社半年経過後20日付与)
- ・ 年末年始休暇
- ・ 慶弔休暇
- ・ 出産休暇

**【待遇・福利厚生】**

- ・ 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- ・ 社会保険（健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険）
- ・ 各種手当（深夜早朝、出張・現場、休日出勤による手当有り）
- ・ リモートワーク可（条件は求人によって異なります）

---

**Required Skills****【必須要件】**

- ・ 3年以上の経理経験がある方
- ・ ビジネスレベルの英語力がある方
- ・ MS Office(Word、Excel、Outlook、Visioなど)と会計ソフト等のコンピュータースキルをお持ちの方
- ・ 組織能力、対人関係&コミュニケーション能力に問題なく、基本的なITリテラシーがある方
- ・ 学ぶ意欲、積極性、工夫性のある方
- ・ ベンチャーマインドのある方

**【歓迎要件】**

- ・ イベント業界への興味、基本的な理解/経験をお持ちの方

---

**Company Description**