



Understanding People

## Community Associate / コミュニティアソシエイト

Global real estate leader

## Job Information

## Recruiter

Specialized Group

## Job ID

1596952

## Industry

Real Estate Brokerage, Management

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

Negotiable, based on experience

## Refreshed

June 11th, 2026 17:50

## General Requirements

## Minimum Experience Level

Over 3 years

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Business Level

## Minimum Japanese Level

Business Level

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

## Community Associate コミュニティアソシエイト (Luxury locations, Fast career growth)

私たちのクライアントである不動産管理のグローバルリーダーが、成長中のチームに加わるコミュニティアソシエイトを募集しています。この役職は、多様なクライアントと関わり、ラグジュアリーなオフィス空間の管理に貢献する機会を提供します。国際的な環境での迅速なキャリアアップを目指すポジションです。競争力のある給与、年次ボーナス、充実したヘルスケア、120日以上年間休日、有給休暇、柔軟な働き方などの福利厚生をお楽しみいただけます。

## 職務内容：

- お客様の問い合わせ対応と受付業務
- 会議室の予約調整および飲料サービスの手配
- データ入力と社内外のメール管理

- オフィスの備品管理と設備のメンテナンス
- コミュニティイベントの企画・実行
- 新規クライアント候補者へのオフィスツアーの実施

**応募資格：**

- 1年以上の実務経験
- 基本的なPC操作とデータ入力スキル
- 高校レベルの英語読解・ライティング能力
- Microsoft Office（Word、Excel、Outlook）の使用経験があれば尚可
- カスタマーサービス経験があれば尚可

---

**Company Description**