



貿易事務

大手アパレル企業での募集です。貿易事務のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

大手アパレル企業

Job ID

1596654

Industry

Apparel, Fashion

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

09:30 ~ 18:00

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

June 11th, 2026 15:46

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2387286】

インポートブランドの商品輸入に関わる貿易事務業務をお任せいたします。これまでの貿易業務経験を活かして、裁量権をもって活躍したい方におすすめのお仕事です。

【具体的な業務内容】

- ・海外取引先とのコレスポネンス管理と取引先対応（メールは主に英語での対応となります）
- ・輸入に関する各種書類作成・確認（Invoice、Packing List等）
- ・フォワーダー、通関業者との調整業務・受発注管理、納期調整
- ・在庫・商品データ管理
- ・請求書処理および関連事務業務
- ・社内関連部署との連携、問い合わせ対応

・ 輸入業務に付随するその他事務全般

Required Skills

【必須条件】

- ・ 貿易実務の基礎知識（インコタームズ、貿易書類、決済方法など）
- ・ 輸出入業務（主に輸入業務）の実務経験（1～3年以上必須）
- ・ フォワーダー、海外取引先との折衝経験
- ・ 受発注管理、納期調整の経験・基本的なPCスキル（Excelや社内基幹システム操作等）
- ・ 英語力（会話・メール・書類対応が可能なレベル）

【歓迎条件】

アバレル関連事業における貿易実務経験がある方は、特に優遇いたします。

- ・ 商社、メーカー、物流会社における貿易実務経験
 - ・ 原産地証明、EPA / FTA対応に関する知識・貿易実務検定（C級・B級・A級）保有者
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします