



人事（採用、総務） ■ベルギーに親会社を持つグローバルシーリングメーカー

シャープ化学工業株式会社での募集です。採用のご経験のある方は歓迎です。

#### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

シャープ化学工業株式会社

**Job ID**

1596639

**Industry**

Chemical, Raw Materials

**Company Type**

International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Osaka Prefecture

**Salary**

6 million yen ~ 8 million yen

**Work Hours**

08:00 ~ 17:00

**Holidays**

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始

**Refreshed**

June 11th, 2026 15:46

#### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Technical/Vocational College

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

#### Job Description

【求人No NJB2367531】

■同社の管理部門にて人事、総務を幅広く担っていただきます。ベルギーの親会社とのレポーティングやミーティングにも携わっていただきますのでグローバルに活躍するポジションとなります。1965年設立、2025年1月に世界的な最大手接着剤・シーリング剤メーカーであるSUDAL社（本社：ベルギー）の傘下に入りグローバルに事業を展開している老舗企業です。

【具体的には】

- ・採用（新卒・中途）
  - ・教育（新人研修、導入研修など）
  - ・入退職手続き、福利厚生、営繕業務
  - ・総務業務全般
  - ・ベルギー本国へのレポートングおよび定期ミーティング など
- 

## Required Skills

### ■必須

採用業務の実務経験5年以上

英語でのレポートング経験（英語中級）

---

## Company Description

シーリング材・コーキング材・接着剤の製造販売工事関連商品の仕入れ販売、輸出入