



【Human Resources】Global Mobility担当・Associate

アビームコンサルティング株式会社での募集です。 労務・労政のご経験のある方は歓迎...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

アビームコンサルティング株式会社

Job ID

1596456

Industry

System Integration

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7 million yen ~ 8.5 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】初年度 13日 入社6か月目から ※入社月に応じて付与日数変動あり 完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始、慶弔...

Refreshed

June 11th, 2026 15:45

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2307186】

■入社後の想定業務

高品質かつタイムリーな出向者管理業務を通じて、ABeamグループのグローバルモビリティに貢献いただきます。

・海外駐在員管理業務

(担当国を持ち、駐在申請 駐在予定者への処遇説明 駐在準備、各駐在員の個別案件(労務等)対応)

※駐在員数：約150名

駐在先国：中国、韓国、タイ、シンガポール、マレーシア、インドネシア、ベトナム、インド、米国、英国、ドイツ

・若手社員向け海外研修制度の運用

・グループ海外各社間でのモビリティ業務の標準化

※業務の約70%が定型業務、30%が企画・プロジェクト業務となります。
※海外拠点 Managing Directorおよび HR内でのコミュニケーションが多く発生します。

■組織体制について

- ・COEチームは人事部門内で、労務、給与、海外人事を担うチームです。
- ・30～50代のマネージャー4名と、20代～50代の中途入社者を中心に14名が所属しています。
- ・海外人事チームは、マネージャー1名とメンバー4名が所属しています。

Required Skills

【必須要件】

- ・海外出向者管理の実務経験（最低1年）

【歓迎要件】

以下いづれかのご経験

- ・給与オペレーション業務の経験（最低1年）
- ・C B（報酬・福利厚生）関連業務の経験（最低1年）

【資格 / スキル】

- ・業務における細部への注意力
 - ↳業務プロセスに非常に高い注意力を持ち、見落としがちな不整合や非効率を見つけ出すことができる
- ・優先順位付け
 - ↳タスクを緊急度と重要度の順に整理し、優先度の高いものから対応できる
- ・タイムマネジメント
 - ↳時間の使い方を意識して管理し、効率的に業務を遂行する力
- ・コミュニケーションスキル
 - ↳多様な相手の特性やニーズを踏まえ、適切な手段を使い分けて効果的に情報を伝達できる力
- ・英語力
 - ↳会話力よりもライティングスキルを重視
- ・Excel オペレーション
 - ↳必要なデータを適切な関数（例：VLOOKUP）やピボットテーブルを作成できる
- ・一般的なOAスキル（Outlook/PowerPoint/Word）

【求める人物像】

- ・優れたコミュニケーション能力と調整力がある
- ・相手の感情や状態を察することができる、トラブルにも冷静に対処できる
- ・粘り強く対応できる
- ・客観的事実に基づき、課題に対して自ら提案できる
- ・スピード感をもって業務に対応できる

Company Description

■マネジメント コンサルティング（経営診断・戦略立案・MA・アライアンス）■ビジネスプロセス コンサルティング（業務改革・組織改革・アウトソーシング）■ITコンサルティング（IT戦略・企画立案・システム開発・パッケージ導入・保守）■アウトソーシング