



## HRオペレーションスペシャリスト

ドイツ系グローバル医療機器メーカーでの募集です。 労務・労政のご経験のある方は...

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

ドイツ系グローバル医療機器メーカー

**Job ID**

1596428

**Industry**

Medical Device

**Company Type**

International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

7 million yen ~ 10 million yen

**Work Hours**

09:00 ~ 17:30

**Holidays**

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

**Refreshed**

June 11th, 2026 15:44

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2386572】

入社後は給与・労務オペレーションを中心にご担当いただきますが、ご本人の希望や適性に応じて、評価制度や人材育成などタレントマネジメント領域の業務や、人事総務全体の横断プロジェクトにも参画いただけます。

**■HRオペレーション業務**

給与・賞与オペレーション

・勤怠情報、固定・変動データの収集および反映

- ・ 地方税・住民税対応
- ・ 給与・賞与計算および確認業務
- ・ 業務のデジタル化、プロセス改善、最適化の提案・実行

#### 人事データオペレーション

- ・ SuccessFactorsを使用した人事データ管理
- ・ オンボーディング対応
- ・ 目標設定・評価プロセスの運用
- ・ 人材育成関連業務
- ・ 社内外の監査対応
- ・ 法定書類の作成および提出

#### 労務オペレーション

- ・ 就業規則等の改訂および運用変更
- ・ 社内周知対応

#### 退職金オペレーション

- ・ 退職金制度の管理・運用
- ・ 各種手続きおよび法定届出対応

#### 社会保険オペレーション

- ・ 社会保険業務は外部社労士に委託していますが、そのための必要情報の連携を担当

---

## Required Skills

### 必須条件

- ・ 従業員200名以上規模の組織での人事オペレーション経験（目安5年以上）
- ・ 労働関連法規の知識
- ・ Excel・Word中級以上（VLOOKUP、IF関数などを用いた実務経験）
- ・ 人事基幹システムの導入・運用経験（SuccessFactorsの使用経験があれば尚可）
- ・ 英語力（業務上の読み書き必須）
- ・ 社内外との円滑なコミュニケーション能力

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします