

HRオペレーションスペシャリスト

ドイツ系グローバル医療機器メーカーでの募集です。 労務・労政のご経験のある方は...

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
ドイツ系グローバル医療機器メーカー

Job ID
1596428

Industry
Medical Device

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
7 million yen ~ 10 million yen

Work Hours
09:00 ~ 17:30

Holidays
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed
October 30th, 2026 04:00

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2386572】
入社後は給与・労務オペレーションを中心にご担当いただきますが、ご本人の希望や適性に応じて、評価制度や人材育成などタレントマネジメント領域の業務や、人事総務全体の横断プロジェクトにも参画いただけます。

■HRオペレーション業務
給与・賞与オペレーション
・勤怠情報、固定・変動データの収集および反映

・地方税・住民税対応
・給与・賞与計算および確認業務
・業務のデジタル化、プロセス改善、最適化の提案・実行

人事データオペレーション
・SuccessFactorsを使用した人事データ管理
・オンボーディング対応
・目標設定・評価プロセスの運用
・人材育成関連業務
・社内外の監査対応
・法定書類の作成および提出

労務オペレーション
・就業規則等の改訂および運用変更
・社内周知対応

退職金オペレーション
・退職金制度の管理・運用
・各種手続きおよび法定届出対応

社会保険オペレーション
・社会保険業務は外部社労士に委託していますが、そのための必要情報の連携を担当

Required Skills

必須条件
・従業員200名以上規模の組織での人事オペレーション経験（目安5年以上）
・労働関連法規の知識
・Excel・Word中級以上（VLOOKUP、IF関数などを用いた実務経験）
・人事基幹システムの導入・運用経験（SuccessFactorsの使用経験があれば尚可）
・英語力（業務上の読み書き必須）
・社内外との円滑なコミュニケーション能力

Company Description

ご紹介時にご案内いたします