

【850 ~ 1000万円】経理マネージャー：ライフサイエンス業界・東京都城東エリア

税務のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
非公開

Job ID
1596211

Industry
Pharmaceutical

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
8.5 million yen ~ 10 million yen

Work Hours
09:15 ~ 17:40

Holidays
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed
October 30th, 2026 05:00

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2386889】
・日常経理業務（仕訳入力・取込み承認、固定資産登録・計上確認）
・月次・四半期・年次決算業務
・申告書、届出関連業務
・税理士対応
・業績分析
・経営層向け資料作成
・親会社への報告資料確認・提出
・内部統制対応
・メンバー指導・育成

・経理財務業務の改善・効率化推進
・その他経理・財務業務全般
・各種支払業務（振込データ承認）
・日次・月次資金繰り表の作成・更新
・キャッシュフロー予実管理・分析
・資金計画の策定
・親会社との資金管理業務、借入金管理
・融資関連資料の作成
・金融機関対応
※経理部　4名

Required Skills

・業界：ライフサイエンス、医療分野、IT情報システム
・経験：制度会計、財務、10年以上経験
・英語：ビジネス会話レベル
・資格：公認会計士、日商簿記1級、USCPA

Company Description

ご紹介時にご案内いたします