

【1002～1002万円】【海外駐在（東南アジア）】事業部経理/管理職

グローバルメーカーでの募集です。 原価計算のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
グローバルメーカー

Job ID
1596146

Industry
Electronics, Semiconductor

Job Type
Permanent Full-time

Location
Kyoto Prefecture

Salary
10 million yen

Work Hours
08:30 ~ 17:30

Holidays
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed
October 30th, 2026 05:00

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2271778】
海外事業部もしくは、海外子会社へ出向頂き、ガバナンスの強化を図って頂きます。

■役割
本部方針・社長方針を数値化し、拠点運営へ落とし込む。
拠点運営の進捗・課題を本部へのフィードバック。
拠点KPIの達成状況を定点観測し軌道修正をフォローする。
守りの機能として、コンプライアンス意識の醸成を促進する。

■業務内容

・収益管理：生販確認・費用予算策定・原価管理・予算管理
・生産計画と連動したERPのClose/Openスケジュール策定、システム操作
・税務：仕切率調整、移転価格文書・Pillar2.0対応、税務調査対応
・資金管理：入出金スケジュール確認、借入・貸付、配当（税務署折衝等）
・監査対応：会計監査、グループ監査、内部監査、税務調査
・保険：付保対象リスト整理、書類保管、支払
・B/S管理：経過勘定精査、建設仮勘定滞留管理
・CCC（Cash conversion Cycle）改善推進

■配属先の特徴
工場では社長と一体となりビジネス全般の収益・財務・税務管理を行うことになります。業務の幅は広くなっています。
ルーチン業務は現地スタッフに任せ、改善等前向きな仕事にチャレンジできると思います。将来も拡大可能性のある生産拠点です。海外経験を身に着け、且つ経理実務経験があればマネジメントへの道も早くなると思います。

Required Skills

【必須経験】
・経験
経理経験：5年以上
できれば工場経理経験：3年以上
・スキル
コミュニケーション能力、課題解決力
・語学力
TOEIC 600点以上
【歓迎経験】
・知識
工業簿記2級
・経験
海外勤務経験　外国人と一緒に仕事した経験
・スキル
コミュニケーション能力、課題解決力

Company Description

ご紹介時にご案内いたします