

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

外資運用会社オフィスマネージャー

外資運用会社オフィスマネージャー

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1595735

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Based on hourly rate

Refreshed

June 24th, 2026 00:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

オフィス運営を円滑に支え、社内外のステークホルダーと連携しながら業務効率の向上を推進するオフィスマネージャーを募集しています。本ポジションは、総務・管理業務を中心に、組織全体の運営を支える重要な役割を担います。

企業情報

欧州を本拠とする独立系の資産運用会社であり、富裕層および機関投資家向けに資産管理・投資ソリューションを提供しています。日本においては、主に機関投資家を対象に、グローバルな運用戦略や投資プロダクトの提供を行っています。

職務内容

- 社内Corporate Services部門、ビル管理会社、ベンダーとの連携（オフィス設備・セキュリティ・リスク管理）
- 火災対策、セキュリティ、救急対応、各種法令遵守を含むオフィスの安全管理
- 設備・インフラの稼働状況のモニタリング
- オフィス、家具、設備の保守・管理
- 契約管理、発注、請求書処理、支払い業務の対応
- ビル管理会社、保険会社、ブローカー等の外部ベンダーとの関係構築・維持
- 社内からの問い合わせ・リクエスト対応
- オフィス移転・改装プロジェクトの管理（会議参加、議事録作成、進捗フォロー）

- 受付およびラウンジサービスがグループのホスピタリティ基準に準拠しているかの確認
- 環境・衛生・各種規制に関するベストプラクティスの遵守

条件・待遇

- 今月中のスタートが可能
- フレンドリーで風通しの良い、国際的なオフィス環境（今後5〜10年で拡大予定）
- パフォーマンスに応じて正社員登用のチャンスあり
- グローバルな金融機関での経験を積み、キャリアを成長させる機会
- 少人数で裁量の大きい環境において、主体的に業務へ関与できるポジション

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Tom Williams at +81 3 6832 8664.

Required Skills

応募資格（必須）

- オフィスマネージャー、ファシリティマネージャー、ビル・サイト管理経験
- 複数業務を同時に進行し優先順位付けができる高いタイムマネジメント能力
- 優れたコミュニケーション能力（日本語・英語）
- 細部への高い注意力と問題解決能力
- 主体性があり、顧客志向の高い方
- 変化やプレッシャーのある環境への適応力
- 高い組織力・調整力
- MS Office（Word, Excel, Outlook）の実務利用経験
- 日本語ネイティブレベル、英語ビジネスレベル

歓迎条件

- 学士号（不動産、エンジニアリング、ファシリティマネジメント、ホスピタリティなど関連分野）
- オフィス移転やリノベーションプロジェクトの経験
- ベンダー管理・契約管理の経験
- 日本における安全衛生・法令遵守の知識
- 外資系企業または金融業界での勤務経験

Company Description

欧州を本拠とする独立系の資産運用会社であり、富裕層および機関投資家向けに資産管理・投資ソリューションを提供しています。日本においては、主に機関投資家を対象に、グローバルな運用戦略や投資プロダクトの提供を行っています。