



Payroll Specialist / 外資系企業でのエンドとツーエンド給与業務

Job Information

Recruiter

[en world Japan K.K](#)

Job ID

1595712

Industry

Daily Necessities, Cosmetics

Company Type

International Company

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Based on hourly rate

Hourly Rate

2300~

Work Hours

09:00 - 17:30

Refreshed

June 10th, 2026 16:18

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

業務内容：

- ・日本における給与計算業務のエンドツーエンド対応（毎月および年次処理／インハウスおよび外部委託の両方の経験があれば尚可）
- ・入社・退職・人事異動に伴う給与データおよびマスターデータの更新・維持管理
- ・給与に関する問い合わせについて、従業員およびマネジメントとの連携・対応

- ・ 正確かつタイムリーな月次・年次の給与処理およびレポート

(国税当局、地方自治体、法定年金等への報告を含む)

- ・ 社内向けレポート、GLファイル作成、照合 (リコンシリエーション) 等の内部提出物の対応

- ・ 給与インターフェースファイルのインポート / エクスポートおよび不具合対応

- ・ 財務統制および各国レベルでのオペレーショナル統制の維持・管理

- ・ アウトソーシング環境におけるベンダーマネジメントの全般対応

(KPI管理、課題エスカレーション、月次SLAミーティングなど契約パフォーマンス管理を含む)

- ・ 給与プロセスにおける継続的改善の推進、および従業員中心の業務プロセスの定着

- ・ 従業員からの各種問い合わせ対応

Required Skills

求められる経験 :

- ・ 給与計算業務の実務経験 (5年以上)

Company Description