



< Corp > 次世代経営幹部候補(取締役直下_コーポレート総合職) ※ポテンシャル

ドローンサービス企業世界ランキングを3年連続Top3に選出！世界的注目企業

Job Information

Hiring Company

Terra Drone Corp.

Job ID

1595683

Industry

IT Consulting

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line Station

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

9:00 ~ 18:00(休憩1時間) フレックス制度有(直行直帰可能)

Holidays

完全週休2日制(土・日)、祝日、夏季休暇、年末年始休暇等

Refreshed

June 17th, 2026 02:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

▼ 今回の募集背景

グローバル×他事業展開をしている当社において、様々なイシューの発生に伴い、特定の専門領域(財務、人事、IR/PR)の間を繋ぐ、あらゆるプロジェクトに關与する役割の必要性が高まってきております。

そこで、「経営における優先アジェンダ」に応じて、社内のあらゆるプロジェクトに取締役の代理として顔を出し、臨機応

変に主導、時に担当者のフォローを実行する横断スタッフ職の募集を開始いたします。

▼ミッション

時価総額の最大化を主とし、生じうる「経営の最優先アジェンダ」に応じて、社内のあらゆる重要プロジェクトを取締役の代理としてリード実行する事

▼配属および働き方

取締役直下

取締役とマンツーマンで課題解決を実行致します。

プロジェクトによっては社長への直接レポートもございます。

▼業務内容イメージ

・ 経営トップのアジェンダ推進

↳取締役の脳内にある課題/アイデアを実行プラン,資料化,タスク化する

・ 重要プロジェクトのPMO (現場指揮)

↳横断で推進が必要なプロジェクトや、課題に対して取締役代理として入り込み、現場をドライブする。

・ 会議のファシリテーション・意思決定サポート

↳必要会議の設計、論点整理、決議事項の展開と実行モニタリング

・ 経営陣の時間創出

↳トップのステートメント(全社方針、投資家向け説明資料など)のドキュメンテーション代行。

※入社当初は取締役の指示の下、当社の事業を理解するために3ヶ月程度コア事業部でのBiz業務を経験し、その後IR部門のプロジェクトへのアサインを想定。

▼このポジションの魅力

「圧倒的な経営上の課題解決への打席数」

↳経営陣の視座・判断軸を毎日シャワーのように浴びることで、ビジネスパーソンとしての視座が強制的に引き上げられます。

数年成果を出した後は、社内重要ポストや子会社PMI責任者などへのアサインを想定しています。

■当社の運営に関する基本情報

YouTube動画

<https://www.youtube.com/watch?v=dlzA0zZxKE4&t=5s>

<https://www.youtube.com/watch?v=WkfbuweiWAo>

メディア記事

<https://www.fastgrow.jp/articles/terramotors-tokushige>

書籍情報

<https://prtimes.jp/main/html/rd/p/000000353.000020194.html>

■選考プロセス(面接は基本的には、2~3回を想定)

書類選考→1次面接→2次(最終)面接→条件面談

※最終or条件どちらかは対面実施

雇用条件・勤務条件

雇用形態：正社員

勤務地：東京都渋谷区南平台町2番17号 A-PLACE渋谷南平台4階

昇給：年1回

休日休暇：年間休日120日以上、土日祝休み、夏季休暇、年末年始休暇、弔意休暇、有給休暇（入社日3日間付与、入社半年経過月に残り7日間付与、全休・半休の選択可）産前産後、育児休業（女性、男性共に取得実績あり）

福利厚生：持株会制度(社員奨励金有)、社会保険完備、関東ITソフトウェア健康保険組合、交通費支給、健康診断、結婚祝金

Required Skills

必須スキル

- 新産業で世界で勝つ、グローバルで時価総額TOPを狙うという志に共感できる方
- 成長のために何でもチャレンジするという覚悟のある方
- ビジネスレベルの英語力（テキスト、会話が出来る）

※前提の業務経験は問いません。スタンス面を最重要視しています。

Company Description