

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

**【在宅可能/大手ならではの安定感】 Group Secretary****【在宅可能/大手ならではの安定感】 Group Secretary**

## Job Information

**Recruiter**

Michael Page

**Job ID**

1595648

**Industry**

Asset Management

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

4.5 million yen ~ 6.5 million yen

**Refreshed**

June 9th, 2026 17:41

## General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

企業全体のサステナビリティ関連業務を支援するアシスタントとして、事務・調整・運営サポートを幅広く担当するポジションです。

将来的には、ジュニア・コーポレート・サステナビリティスペシャリストとして専門性を高めていくことが期待されています。

**企業情報**

長い運用実績とグローバルな基盤を持つ資産運用会社で、安定性と革新性を兼ね備えた環境です。

多国籍なメンバーが在籍し、オープンで協力的な社風が特徴。

サステナビリティを重要な経営テーマとして位置づけており、社会的意義の高い業務に携わりながら、長期的なキャリア形成が可能です。

ワークライフバランスにも配慮された、働きやすい職場環境です。

## 職務内容

- 基本的な事務処理、書類作成、データ管理
- 会議準備、資料管理、議事録作成などの会議運営サポート
- 社内外関係者との日程調整
- 支払い関連業務、予算管理
- 通訳・翻訳サービスの手配、イベント運営サポート
- 社内外の寄付活動に関する事務手続き・調整
- 従業員リソースグループ活動の運営支援
- 対面・オンラインイベントのサポート

## 条件・待遇

- グローバル資産運用会社でのサステナビリティ実務経験
- 東京・シンガポールと連携する国際的な業務環境
- 専門職へのキャリアパス（ジュニア・スペシャリスト）
- 安定した基盤と長期的なキャリア形成
- 働きやすく、協力的な職場環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

---

## Required Skills

- 日本語：ネイティブ～上級ビジネスレベル
- 英語：中級ビジネスレベル以上
- MS Word / Excel / PowerPointの使用経験（SharePoint経験あれば尚可）
- CSR / サステナビリティ関連業務の経験（2～3年程度あれば尚可）
- 主体的に考え、行動できる方
- 高いプロ意識、誠実さ、責任感を持つ方
- 細部まで丁寧に取り組める方
- 高いコミュニケーション力を持つチームプレイヤー

---

## Company Description

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>